| Dokumenti |
Maloprodaja | HiP (Hrana i Piće)
POS prodaja | Ugostiteljstvo

POS računi

Program ***[POS računi]*** omogućuje izdavanje „malih“ računa na mobilnom telefonu, tabletu i računalu. Program je maksimalno pojednostavljen, omogućuje brzo izdavanje malih računa i podržava naplatu gotovinom i karticama.

Omogućuje i naknadni prijepis računa iz paragon bloka te fiskalizaciju za situacije kada je naplatni uređaj bio neispravan.

Osnovne osobine programa:

- Integracija s Brix modulima Dnevni prometi, Materijalno i Blagajničko poslovanje.
- Kalkulator primljeno/povrat.
- Fiskalizacija računa.
- Mogućnost upisa kupca radi izdavanja „R1” računa s podacima kupca. Upisom OIB-a kupca podaci se izravno dohvaćaju iz Sudskog registra ili Registra obrtnika.
- Istovremeni rad na više mobilnih telefona, tableta i računala u jednoj trgovini.
- Ispis na POS pisaču u trgovini.

Alatna traka

- — Otvara izbornik izvještaja opisanih u nastavku.
- — Prikazuje i skriva filter liste.
- — U novom prozoru otvara ovu stranicu uputa.

Kako...

- Upisati kupca i ispisati R1 račun
  Naknadni upis ili ispravak kupca na izdanom računu.
- Stornirati račun
  Storno POS računa ili računa fiskalne vage.
- Dodati opis stavke računa
  Opis koji se ispisuje uz stavku računa.

Lista

O filterima i pronalaženju podataka u listama

Lista prikazuje sve račune odjela za odabrani dan — POS račune i račune izdane na uređaju Fiskalna vaga SunMicro Fiscal. Odabrani datum prikazuje se i u naslovu ispod trake obrasca.

Filter liste:

- ***{Datum}*** — Dan čiji se računi prikazuju. Ikona upisuje današnji datum, a ikona otvara kalendar.
- ***{Naplatno mjesto}*** — Sužava listu na račune izdane na odabranom naplatnom mjestu, prikazanom brojem i nazivom. Kad je polje prazno (odabir se uklanja ikonom u polju), prikazuju se računi svih naplatnih mjesta odjela — vidi Lokacije/Naplatna mjesta.
- ***{Operater}*** — Sužava listu na račune odabranog operatera.

Okvirom ***{Pronađi}*** dohvaća se pojedini račun neovisno o filteru — datum računa se pritom zanemaruje. Račun se traži prema rednom broju računa, a kad je upisano **8 ili više znakova**, i prema zaštitnom kodu izdavatelja (ZKI) ili jedinstvenom identifikatoru računa (JIR). Dovoljan je dio koda: upisani niz traži se bilo gdje unutar ZKI-ja ili JIR-a.

Iznad liste prikazuje se zbirna tablica po operaterima, sa stupcima **Operater**, **Gotovina** i **Kartice** — ukupni iznos računa svakog operatera plaćenih gotovinom, odnosno karticom.

Stupci liste:

- **F1** — Kvačica označava da je račun fiskaliziran po protokolu ***F1***.
- **Broj** — Broj računa u obliku *redni broj/oznaka poslovnog prostora/broj naplatnog uređaja*.
- **Datum** — Datum i vrijeme izdavanja računa.
- **Iznos** — Ukupan iznos računa.
- — Ispisuje račun na POS pisač. Ikona je onemogućena kad na radnoj stanici nije zadan POS pisač.

Odabirom računa u listi otvara se dijalog *Račun - Ispravi*, opisan u nastavku.

Gumbi

- — Otvara dijalog *Račun - Dodaj* za upis novog računa — vidi upis novog računa.

Dijalog računa

Novi račun upisuje se u dijalogu *Račun - Dodaj*, koji se otvara i gumbom iznad liste obrasca Dnevni prometi. Odabirom izdanog računa otvara se dijalog *Račun - Ispravi* s karticama opisanima u nastavku.

Upis novog računa

- ***{Datum}*** — Datum i vrijeme izdavanja računa; zadano je trenutno vrijeme. Kod naknadnog prijepisa računa iz paragon bloka upisuje se datum paragon računa. Ikona upisuje današnji datum, a ikona otvara kalendar.
- ***{Oznaka paragon računa}*** — Oznaka računa iz paragon bloka, kod naknadnog prijepisa računa.
- ***{Operater}*** — Operater koji izdaje račun, bira se iz padajuće liste — vidi operatere.
- ***{Kupac}*** — Kupac za R1 račun. Ikona prikazuje detalje o kupcu, a ikonom upisuje se novi

partner.
- Stavke računa, sa stupcima **Stavka**, **Kol**, **JM**, **Cijena** i **Iznos**. Ikonom briše se stavka.
- ***{MP iznos}*** — Ukupan iznos računa s PDV-om. Ne upisuje se.
- ***{Iznos}*** — Iznos primljen od kupca.
- ***{Povrat}*** — Iznos za povrat kupcu. Izračunava se iz primljenog iznosa i MP iznosa.

Račun se zaključuje gumbom načina plaćanja:

- — Novčanice i kovanice.
- — Kartica.

Uz odabranu dostavnu službu prikazuje se i gumb za *Plaćanje prilikom preuzimanja* — vidi dostavne službe.

Ikone u zaglavlju dijaloga

U dijalogu *Račun - Ispravi* na svim karticama prikazuju se ikone:

- — Ispisuje prijepis POS računa na POS pisač.
- — Ispisuje račun na A4 formatu u PDF-u; uz upisanog kupca to je R1 račun.

Kartice s podacima

Dijalog *Račun - Ispravi* ima sljedeće kartice s podacima:

- ***~ RAČUN ~***
  Podaci računa, upis kupca, opis stavke i storno.
- ***~ POREZI I NAKNADE ~***
  Rekapitulacija PDV-a, poreza na potrošnju i naknada.
- ***~ FISKALNI PODACI ~***
  Podaci ***F1*** fiskalizacije i XML datoteke razmjene s Poreznom upravom.

Broj računa

Uređaj na kojem radite (mobitel, tablet, računalo) **ne izrađuje račun sam** — on je samo zaslon i tipkovnica, a račun izrađuje i fiskalizira Brix. Zato svi POS računi jednog odjela izlaze pod **jednim** brojem naplatnog uređaja i dijele **jedan** niz rednih brojeva, bez obzira na to s koliko se uređaja izdaju.

Taj broj Brix uzima iz podatka ***{Kasa - POS računi}*** odjela — kartica ***~ OSTALI PODACI ~***. Pod istim brojem izlazi i R1 račun izdan u ovom programu. Računi (IRA) odjela izlaze pod drugim brojem — ***{Kasa - računi}*** — i imaju vlastiti niz rednih brojeva.


Izdavanje POS računa nije moguće ako odjel nema upisan ***{Kasa - POS računi}***.

Detaljno objašnjenje: **Broj naplatnog uređaja u broju računa**.

Operateri

POS račune izdaju korisnici Brixa. Korisnik može izdavati POS račune u odjelu kad su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- na kartici ***~ DOPUŠTENJA ~*** obrasca Korisnici ima pristup odjelu;
- na kartici ***~ PROGRAMI ~*** ima uključen program ***[POS računi]***;
- povezan je sa zaposlenikom u obrascu Zaposlenici — u oba obrasca upisana je ista email adresa;
- zaposlenik ima **upisanu oznaku operatera**.

Oznaka i OIB operatera na POS računu uzimaju se iz povezanog zaposlenika.

Načini plaćanja

POS račun se zaključuje odabirom načina plaćanja:

- *Novčanice i kovanice*
- *Kartica*
- *Plaćanje prilikom preuzimanja* (samo uz prethodni odabir dostavne službe)

Ponuđeni su samo načini plaćanja definirani za odjel u kojem se POS račun izdaje — vidi ~ NAČINI PLAĆANJA ~. Opis svih načina plaćanja nalazi se u O načinima plaćanja, a pravila fiskalizacije po protokolima ***F1*** i ***F2.0*** u Slanje računa na F1 ili F2.0 fiskalizaciju.

Dostavne službe

Ako se prije odabira načina plaćanja odabere ***{Dostavna služba}***, prikazat će se dodatno ikona za *Plaćanje prilikom preuzimanja*.

Ako sam dostavljač odmah plaća *Novčanicama i kovanicama* ili *Karticom*, račun treba zaključiti tom ikonom.
Ako dostavna služba naknadno i periodički plaća isporučeno, račun treba zaključiti ikonom *Plaćanje prilikom preuzimanja*.

Ograničenja

- Moguća je prodaja samo artikala koji imaju definiranu cijenu.
- U POS računu nije moguća promjena cijene artikla.
- U tvrtkama koje koriste Mjere kontrole cijena Brix pri dodavanju stavke upozorava ako je cijena artikla viša od najviše dopuštene — vidi Najviša MP cijena. Upozorenje ne blokira naplatu; cijena se ispravlja u cjeniku. Mogućnost uključuje podrška na zahtjev.
- Kupac se na račun može naknadno upisati ili ispraviti samo do ponoći dana izdavanja računa, osim na računu koji još nije fiskaliziran — vidi upis i ispravak kupca.



1. Gornja ograničenja cijene ne odnose se na usluge kojima je moguć upis cijene ako cijena nije upisana u cjeniku. Ako je usluzi upisana cijena, nije moguća promjena cijene, bez obzira na to kako je postavljen podatak ***{UC}*** — Slobodan ***U****pis* ***C****ijene*.
2. Postavkom odjela OJ_POSZAL može se uključiti ili isključiti kontrola zaliha, čime se onemogućuje odnosno omogućuje prodaja artikala kojih nema dovoljno na zalihi.

Povratna ambalaža („kaucija")

Povrat ambalaže („kaucije“) od kupaca u POS računima se, nakon odabira vrste ambalaže, upisuje kao **negativna količina**, npr. „-3”.
Povrat ambalaže ne treba upisivati kao zaseban račun, može se upisati u istom računu s drugim artiklima.

Očitovanje Poreznoj upravi o naknadnoj fiskalizaciji

Kad zbog kvara naplatnog uređaja ili prekida internetske veze računi na ***F1*** fiskalizaciju odu nakon zakonskog roka od 2 dana (48 sati) od izdavanja, Porezna uprava može zatražiti očitovanje. Brix ga izrađuje izvještajem Očitovanje F1 u **Izbornik > Izvještaji > Izvještaji o prodaji**: prva stranica je gotov dopis koji u ime proizvođača programskog rješenja MICRO PROCESS obrazlaže kvar i prekid veze, a druga popis računa sa zakašnjelom fiskalizacijom — broj računa, iznos, datum izdavanja, datum zadnjeg slanja te ZKI i JIR. Potvrdnim okvirom ***{Uključi nefiskalizirano}*** u popis ulaze i računi koji uopće nisu fiskalizirani, uz poruku greške koju je vratila Porezna uprava.

Izvještaji

U izborniku izvještaja nalaze se *Financijski izvještaj* i *Prodaja robe/usluge*, koji se ispisuju na POS pisač na kojem se ispisuju POS računi.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/small_bills

Last update: **05/11/2026 08:50**