POS računi | Dnevni prometi

~ RAČUN ~

Kartica prikazuje podatke pojedinačnog POS računa ili računa izdanog na uređaju Fiskalna vaga SunMicro Fiscal. Dijalog *Račun - Ispravi* otvara se odabirom računa u kartici ***~ OSNOVNO ~*** obrasca Dnevni prometi; isti dijalog koristi i program ***[POS računi]***.

Polja

- ***{Broj}*** — Broj računa u obliku *redni broj/oznaka poslovnog prostora/broj naplatnog uređaja* — vidi Broj naplatnog uređaja u broju računa. Ne mijenja se.
- ***{Datum}*** — Datum i vrijeme izdavanja računa. Ne mijenja se.
- Popis stavaka računa, sa stupcima **Naziv**, **Opis**, **Kol**, **JM**, **Cijena** i **Iznos**. Opis stavke upisuje se klikom na redak stavke u stupcu **Opis** i sprema gumbom **SPREMI**; dodani opis ispisuje se na računu uz pripadajuću stavku.
- ***{Način plaćanja}*** — Način plaćanja računa. Samo se prikazuje.
- ***{Popust}*** — Iznos popusta na cijeli račun.
- ***{MP iznos}*** — Ukupan iznos računa s PDV-om. Ne upisuje se.
- ***{ZKI}*** i ***{JIR}*** — Zaštitni kod izdavatelja i jedinstveni identifikator računa — vidi ***~ FISKALNI PODACI ~***.
- ***{Operater}*** — Oznaka operatera koji je izdao račun.
- ***{Serijski broj}*** — Serijski broj fiskalne vage s koje je račun preuzet. Kod POS računa izdanih u Brixu polje je prazno.
- ***{Kupac}*** — Kupac (partner) upisan na račun. Ikona prikazuje detalje o kupcu, a ikonom upisuje se novi partner. Uvjeti upisa opisani su u nastavku.
- ***{Oznaka paragon računa}*** — Oznaka računa iz paragon bloka, kod naknadnog prijepisa računa.

Gumbi

- **SPREMI** — Sprema upisanog kupca i opise stavki.
- **STORNO** — Stornira račun — vidi storno računa.

Upis i ispravak kupca

Na POS račun ili račun izdan na uređaju Fiskalna vaga SunMicro Fiscal kupac se može naknadno upisati ili ispraviti pod sljedećim uvjetima:

- **Vremensko ograničenje** — Kupac se može upisati ili ispraviti isključivo **do ponoći na dan** kada je račun izdan.
- **Iznimka za nefiskalizirane račune** — Ako račun još nije prošao ***F1*** fiskalizaciju (npr. čeka naknadno slanje zbog prekida veze), kupac se može upisati ili ispraviti sve do slanja računa na fiskalizaciju.

- **Nakon tog roka** — Račun se stornira gumbom STORNO, a novi račun s podacima kupca upisuje se gumbom iznad liste obrasca Dnevni prometi. Postupak je isti za račune fiskalne vage i POS račune; novi račun izdaje se pod ***{Kasa - POS računi}*** odjela.

Upis ili ispravak kupca ne izrađuje novi račun: račun zadržava svoj broj, a Brix promjenu podataka računa šalje Poreznoj upravi u postupku naknadne dostave, koji se ponavlja svakih sat vremena.

Nakon što se kupac upiše i spremi, ikonom u zaglavlju dijaloga ispisuje se R1 račun na A4 formatu u PDF-u.

Storno računa

Gumbom STORNO Brix odmah izrađuje i fiskalizira storno račun. U popisu računa dnevnog prometa stornirani račun i njegov storno prikazuju se crvenom bojom.

Storno računa izdanog na uređaju Fiskalna vaga SunMicro Fiscal nosi ***{Storno}*** naplatnog mjesta te vage i vlastiti niz rednih brojeva od 1 — postupak i uvjeti opisani su u Storniranje računa.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/small_bills/basic

Last update: **29/10/2026 08:46**