Članovi

# ~RASPOREDI~

U *rasporedima člana* se upisuju fiskni termini po kojima će se članu automatski upisati rezervacija u kalendaru.

U kartici ***~RASPOREDI~*** se prikazuje sljedeće:

- Popis rasporeda člana
- Ikona kalendara za pregled kalendara u kojim se vidi:
  - Protekli termini koje je član koristio
  - Sve terminima za sljedećih 15 dana.
  - U terminima se prikazuje da li i koliko ima slobodnih mjesta i Rezervirano u terminima za koje član ima rezervaciju.

Kod unosa novog raspreda člana, po odabriru ***{Resursa}*** i ***{Termina}*** treba unijeti sljedeće podatke:

- ***{Ponavljanje}***:
  - *Jednom* - Jednokratna rezervacija za određen ***{Datum}***.
  - *Tjedno* - Rezervacije se ponavljaju svaki tjedan za upisane ***{Dani}***
  - *Dvotjedno* - Rezervacije se ponavljaju svaki drugi tjedan za upisane ***{Dani}***. Prvi tjedan počinje s ***{Datum početka}***
- ***{Datum početka}*** - Dozvoljeno je upisati samo datum nakon petnaestog dana od današnjeg dana.
- ***{Datum završetka}*** - Ukoliko se ne upiše datum, raspored vrijedi “do daljnjega”.

**Napomene:**

- Ukoliko član želi određene termine korisiti unutar sljedećih petnaest dana, termine treba “ručno” rezrevirati u kalendaru koji se prikazuje na ikonu kalendara.
- Ispravak podataka u rasporedu člana utječe samo na termine nakon petnaest dana od danas. Rezervirani termini unutar sljedećih petnaest dana u kalendaru ostaju nepromjenjene.

## Ograničenja kod unosa rasporeda člana

Kod unosa novog rasporeda člana postoje sljedeća ograničenja:

1. **Provjera kapaciteta (Ograničenja upisa)** - Sustav neće dopustiti upis novog rasporeda ako je kapacitet željenih termina popunjen zbog:
   - **Upisanih rezervacija** (jednokratne rezervacije).
   - **Rasporeda drugih članova** (već kreirani ponavljajući rasporedi).
2. **Sprječavanje dupliciranja istog člana** - Jedan član **ne smije** imati dva datumski preklapajuća rasporeda za isti glavni raspored/resurs, uz sljedeće iznimke:
   - **Poništena individualna rezervacija** - Član može ponovno rezervirati termin koji je prethodno unutar rasporeda sam otkazao.
   - **Individualne rezervacije (preklapanje)** - Ako član želi novi raspored kreirati preko

starih individualnih rezervacija, sustav daje izbor:
- **Preskoči** - Novi raspored će **preskočiti** već postojeće pojedinačne rezervacije.
- **Prepiši** - Stare individualne rezervacije se **brišu**, a upisuje se novi raspored.

3. **Kontrola prebukiranja u budućnosti ** - Prilikom kreiranja novog rasporeda za člana, uzimaju se u obzir i rasporedi **svih ostalih članova** koji su već kreirani prema istom glavnom rasporedu. Time se sprječava prebukiranje kapaciteta u budućnosti.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
**https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/raspored**

Last update: **27/11/2025 08:16**