

Članovi

~RASPOREDI~

U *rasporedima člana* se upisuju fiskni termini po kojima će se članu automatski upisati rezervacija u kalendaru.

U kartici **~RASPOREDI~** se prikazuje sljedeće:

- Popis rasporeda člana
- Ikona kalendara za pregled kalendara u kojim se vidi:
 - Protekli termini koje je član koristio
 - Sve terminima za sljedećih 15 dana.
 - U terminima se prikazuje da li i koliko ima slobodnih mjesta i **Rezervirano** u terminima za koje član ima rezervaciju.

Kod unosa novog raspreda člana, po odabiru **{Resursa}** i **{Termina}** treba unijeti sljedeće podatke:

- **{Ponavljanje}**:
 - *Jednom* - Jednokratna rezervacija za određen **{Datum}**.
 - *Tjedno* - Rezervacije se ponavljaju svaki tjedan za upisane **{Dani}**
 - *Dvotjedno* - Rezervacije se ponavljaju svaki drugi tjedan za upisane **{Dani}**. Prvi tjedan počinje s **{Datum početka}**
- **{Datum početka}** - Dozvoljeno je upisati samo datum nakon petnaestog dana od današnjeg dana.
- **{Datum završetka}** - Ukoliko se ne upiše datum, raspored vrijedi "do daljnjega".

Napomene:

- Ukoliko član želi određene termine koristiti unutar sljedećih petnaest dana, termine treba "ručno" rezervirati u kalendaru koji se prikazuje na ikonu kalendara.
- Ispravak podataka u rasporedu člana utječe samo na termine nakon petnaest dana od danas. Rezervirani termini unutar sljedećih petnaest dana u kalendaru ostaju nepromjenjene.

Ograničenja kod unosa rasporeda člana

Kod unosa novog rasporeda člana postoje sljedeća ograničenja:

1. **Provjera kapaciteta (Ograničenja upisa)** - Sustav neće dopustiti upis novog rasporeda ako je kapacitet željenih termina popunjen zbog:
 - **Upisanih rezervacija** (jednokratne rezervacije).
 - **Rasporeda drugih članova** (već kreirani ponavljajući rasporedi).
2. **Sprječavanje dupliciranja istog člana** - Jedan član **ne smije** imati dva datumski preklapajuća rasporeda za isti glavni raspored/resurs, uz sljedeće iznimke:
 - **Poništena individualna rezervacija** - Član može ponovno rezervirati termin koji je prethodno unutar rasporeda sam otkazao.
 - **Individualne rezervacije (preklapanje)** - Ako član želi novi raspored kreirati preko starih individualnih rezervacija, sustav daje izbor:

- **Preskoči** - Novi raspored će **preskočiti** već postojeće pojedinačne rezervacije.
 - **Prepiši** - Stare individualne rezervacije se **brišu**, a upisuje se novi raspored.
3. **Kontrola prebukiranja u budućnosti** - Prilikom kreiranja novog rasporeda za člana, uzimaju se u obzir i rasporedi **svih ostalih članova** koji su već kreirani prema istom glavnom rasporedu. Time se sprječava prebukiranje kapaciteta u budućnosti.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/raspored>

Last update: **27/11/2025 08:16**

