Gymmetry

Kvote i pravo na rezervaciju

Kvota je zapis o tome koliko termina član ima pravo rezervirati i do kada. Nastaje iz stavki izdanog računa i troši se rezervacijom termina u Kalendaru. Bez kvote član ne može rezervirati termin, bez obzira na to što je račun plaćen.

1. Upis kvote iz računa

Kvota se ne upisuje automatski — upisuje je korisnik iz računa.

1. Otvori račun u **Izbornik > Dokumenti > Računi (IRA)**.
2. U donjem redu dijaloga *Račun - Ispravi* klikni **UPIS KVOTE**.
3. Sustav pročita stavke računa, prepozna usluge i upiše pripadajuću kvotu u profil člana.

Svaka upisana kvota nosi **ukupan broj dostupnih termina** i **rok iskoristivosti** — datum do kojeg se termini moraju iskoristiti. Obje vrijednosti dolaze iz postavki usluge na računu.



Ako se **UPIS KVOTE** ne pritisne, sustav ne vidi uplaćene termine i članu onemogućuje rezervaciju iako je račun plaćen.

2. Brisanje kvote

U istom retku stoji **OBRIŠI KVOTE**, koja uklanja kvote upisane iz tog računa.



Brisanje kvote je nepovratno. Član time gubi pravo na rezervaciju i kvotu treba upisati iznova tipkom **UPIS KVOTE**. Rezervacije koje je član već napravio ovim se ne brišu.

3. Plan zaduživanja

Tipka **PLAN ZADUŽIVANJA** u istom retku otvara plan zaduživanja člana, gdje se vidi iz čega su kvote nastale i kako se troše.

4. Provjera pri rezervaciji

Pri svakom pokušaju rezervacije sustav provjerava dvoje:

- **Stanje** — ima li član barem jedan slobodan termin u kvoti. Rezervacija umanjuje stanje za jedan, a otkazivanje unutar dopuštenog roka vraća termin u kvotu.
- **Rok** — pada li odabrani termin unutar roka iskoristivosti paketa.

5. Kad rezervacija nije moguća

Ako jedan od uvjeta nije ispunjen, tipka **REZERVIRAJ TERMIN** u dijalogu termina se onemogućuje, a članu se prikazuje razlog — potrošeni termini ili istekao rok iskoristivosti paketa.

Kako izgleda rezervacija s članove strane opisano je u Kalendaru.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/quotas

Last update: **03/11/2026 18:10**