

Početna

Proizvodnja

Poslovna aplikacija **Proizvodnja** je dio sustava **Brix** koji omogućuje cjelovitu evidenciju i upravljanje podacima u proizvodnji. Aplikacija najčešće obuhvaća i sljedeće module:

- **Radni nalozi**
- **Računi**
- **Veleprodaja i Maloprodaja**
- **Sustav upravljanja dokumentima (DMS)**
- **Web Shop Integracija**

Postupci praćenja proizvodnje

Slijed postupaka praćenja proizvodnje u Brix-u ovisi o posebnostima proizvodnje koja se prati. Općenito vrijedi sljedeći redoslijed radnji:

1. Priprema matičnih podataka

- **Artikli:** Proizvodi trebaju biti upisani u obrazac **Artikli** (Vrsta: *Gotov (vlastiti) proizvod*).
- **Web trgovina:** Ako se radi o prodaji putem web trgovine, provjerite je li artikl ispravno **definiran**.
- **Sastavnice:** Ukoliko se radi o proizvodu čija se proizvodnja ponavlja s istim sirovinama, preporučuje se upisati **sastavnicu**. Ovo nije obavezno, ali znatno olakšava postupak razduživanja sirovina.

2. Otvaranje i lansiranje radnog naloga

- U odjelu proizvodnje upišite **radni nalog** vrste **Proizvodnja**.
- U kartici **~STAVKE~** radnog naloga upišite proizvod i količinu koja će se proizvesti. Na jednom radnom nalogu upisuje se samo jedan proizvod.
- U polje **{Otvoren}** upišite datum lansiranja radnog naloga i tipkom **[LANSIRAJ]** aktivirajte radni nalog.

3. Razduživanje sirovina (Izdatnica)

- **Automatska izdatnica:** Ukoliko proizvod ima sastavnicu, u odjelu sirovina će se automatski generirati izdatnica s potrebnim količinama. Provjerite i ažurirajte stavke u toj izdatnici.
- **Ručna izdatnica:** Ako sastavnica ne postoji, izradite novu izdatnicu vrste **RNGP** i obavezno je povežite na predmetni radni nalog.
- **Provjera zaliha:** U kartici **~STAVKE~** izdatnice provjerite dostupnost sirovina. Stavke u

ljubičastoj boji označavaju manjak na zalih. Manjak riješite upisom nedostajuće primke ili smanjenjem količine u izdatnici.

- **Zaključivanje:** Zaključite izdatnicu u skladištu sirovina kako bi sirovine sa skladišta ušlo u proizvodnju.

4. Zatvaranje proizvodnje i prijem gotovog proizvoda

- **Zatvaranje naloga:** U polju **{Zatvoreno}** kartice **~OSNOVNO~** radnog naloga upišite datum završetka proizvodnje i tipkom **[SPREMI]** zatvorite nalog.
- **Prijem gotovog proizvoda:** U odjelu proizvodnje upišite **primku** vrste **PPG - Primka iz proizvodnje**.
 - U polje **{Datum}** upišite datum ulaska proizvoda u skladište.
 - U polje **{Radni nalog}** odaberite pripadajući zatvoreni radni nalog.
 - U kartici **~STAVKE~** provjerite količine i prodajne cijene.
 - U kartici **~OSNOVNO~** zaključite primku.

Specifične situacije i napomene

- **Povrat sirovine:** Ako iz proizvodnje u skladište treba vratiti neupotrijebljenu sirovinu, u skladištu sirovina upišite izdatnicu s vraćenom količinom u **minusu**. Ovo je moguće samo ako je radni nalog otvoren.
- **Evidentiranje škarta u proizvodnji:**
 1. Primka iz proizvodnje (**PPG**) upisuje se na **cijelu planiranu količinu** iz radnog naloga.
 2. Za količinu koja predstavlja škart, u odjelu proizvodnje upisuje se **izdatnica** (vrste **UMN - Utrošak, uzorci, dopušteni otpis, kalo i lom**).

Posebni postupci

- [Proizvodnja u kombinaciji sa Web Shop integracijom](#)

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/proizvodnja>

Last update: **16/03/2026 05:37**

