

Primljeni upiti podršci

~ Poruke ~

Kartica prikazuje sve poruke razmijenjene s korisnikom unutar jednog zahtjeva za podršku (ZZP) — korisnikove i vaše — kronološki, sa stupcima **{Datum}** i **{Poruka}**. Iznad liste je tražilica po tekstu poruke.

Ovdje se upisuju i nove poruke korisniku. Sva komunikacija o jednoj temi vodi se unutar istog zahtjeva — vidi [Jedan problem – jedan zahtjev](#).

Upis nove poruke

1. Gumbom  otvorite dijalog nove poruke.
2. Polje **{Predmet}** popunjeno je brojem i predmetom zahtjeva (npr. „ZZP-9294, Zbrojni nalozi“); po potrebi ga dopunite.
3. U polje **{Tekst}** upišite poruku.
4. Gumbom **SLANJE** pošaljite poruku. Korisnik je vidi u svojoj kartici **~ Poruke ~** i prima e-mail obavijest.

Interna poruka

Potvrdnim okvirom **{Interna poruka}** u dijalogu poruke označava se poruka namijenjena samo timu: šalje se zaduženoj osobi i suradnicima, a korisnik je ne vidi.



Internu poruku moguće je poslati samo kad su u zahtjevu upisani **{Zadužena osoba}** i barem jedan suradnik u polju **{Suradnici}** (kartica **~ OSNOVNO ~**), a prijavljena osoba mora biti zadužena osoba ili jedan od suradnika.

Gumbi

- **SLANJE** — Šalje poruku i upisuje je u listu.
- **OBRIŠI** — Briše poruku; prikazuje se samo u dijalogu *Ispravi*.
- **ODUSTANI** — Zatvara dijalog bez slanja.

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> - Brix - MICRO PROCESS

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/post_tickets/messages

Last update: 01/10/2026 16:04



