Početna | Političke stranke | Udruge | Članovi

Postupak učlanjivanja putem web pristupnice

Opisani postupak važi unutar modula *Političke stranke* i *Udruge*.

Na web stranicama stranke ili udruge moguće je postaviti poveznicu putem koje građani mogu izravno ispuniti online pristupnicu. Postupak učlanjivanja putem online pristupnice je slijedeći:

1. Osoba upiše svoje podatke u online pristupnicu na web stranicama (po upisu svih obveznih podataka, potencijalni član dobiva status “Upisana pristupnica”)
2. Sustav šalje potencijalnom članu email poruku na email adresu upisanu u online pristupnici. Email poruka sadrži upute i poveznicu koju potencijalni član treba potvrditi čime se sprečavaju “lažni” upisi.
3. Kada potencijalni član aktivira primljenu poveznicu i time potvrdi da je upravo on upisao svoje podatke i da želi biti član, potencijalni član dobiva status “Ovjerena pristupnica”.
4. Sustav ovlaštenoj osobi nadređene organizacijske jedinice šalje email poruku sa informacijom o novo upisanoj pristupnici.
5. Ovlaštena osoba treba pregledati podatke te promijeniti status člana u “Član”. Sustav tada šalje email poruku o novom članu svim ovlaštenim osobama po vertikali (od predsjednika podružnice do Predsjednika stranke ili udruge. Ukoliko se osobi ne odobrava učlanjenje potrebno je postaviti status “Brisan” te u kartici “Ostalo” pod “Napomena” opisati razlog.

U praksi se učestalo događa da građani:

- prilikom popunjavanja online pristupnice neispravno upišu svoju email adresu pa nikad ne prime email sa poveznicom za potvrdu upisanih podataka
- ne potvrde poveznicu koju prime na email nakon popunjavanja online pristupnice

U oba slučaja osoba ima status “Upisana pristupnica”. Takve su osobe vidljive u aplikaciji Članovi tako da se u filteru postavi status “Upisana pristupnica”.

Online pristupnica automatski smješta člana u pripadajuću Podružnicu odnosno Gradsku organizaciju prema upisanom naselju boravka. U slučaju pogrešno odabranog naselja boravka (npr Opatija sa poštanskim brojem 10414 umjesto Opatija sa poštanskim brojem 51410) potencijalni član neće biti vidljiv “pravoj” nadležnoj ovlaštenoj osobi. U takvim slučajevima treba administatoru sustava poslati zahtjev za premještanjem člana. Zahtjev treba sadžavati ime, prezime i OIB osobe te informaciju o ispravnom naselju boravka.

Poveznica za online pristupnicu ima slijedeći oblik:

https://brix.micro-process.hr/stranke/index/<kljuc_tvrtke>[1)]

[1)]
<kljuc_tvrtke> je podatak u kartici ~OSNOVNO~ obrasca Tvrtke

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/politicke_stranke/postupak_uclanjivanja_putem_web_pristupnice

Last update: **04/10/2026 14:14**