Partneri | Računi (IRA)

~ PONAVLJAJUĆI RAČUNI ~

Podaci upisani u ovoj kartici omogućuju automatsku periodičku izradu računa kupcu, npr. svakog mjeseca na isti dan, kvartalno, jednom godišnje ili zadnji dan u mjesecu. Brix izrađene račune ostavlja u pripremi, a zaključuje ih i šalje kupcu korisnik u obrascu Računi (IRA).

Postavke računa

- ***{Predložak}***
  Predložak iz kojeg se u zaglavlje svakog ponavljajućeg računa prepisuju osnovni podaci.
- ***{Izradi račun zadnji dan u mjesecu}***
  Kad je označeno, svi ponavljajući računi partnera izrađuju se zadnji dan u mjesecu, bez obzira na to ima li mjesec 28, 29, 30 ili 31 dan. Vrijedi za sve stavke partnera.
- — Ispis probnog računa.
  - Ispis trenutno nije u funkciji.

Lista stavki

Lista prikazuje robu i usluge koje se partneru periodički fakturiraju. Odabirom stavke u listi otvara se njezin ispravak.

O filterima i pronalaženju podataka u listama

- **#** — Redni broj stavke na računu.
- **Naziv**, **Kol**, **JM**, **Cijena**, **Popust** — Podaci koji se prenose u stavku računa.
- **Od datuma**, **Do datuma** — Razdoblje fakturiranja stavke.
- **Frek** — Frekvencija izrade računa, uz oznaku odnosi li se na mjesece ili dane.
- **Zadnje** — Datum zadnjeg izrađenog računa za stavku.

— Dodavanje nove stavke.

Stavka

- ***{Odjel}***
  Odjel u kojem se izrađuje račun za ovu stavku.
- ***{#}***
  Redni broj stavke na računu.
- ***{Stavka}***
  Roba ili usluga iz artikala koja se fakturira. prikazuje detalje artikla, a otvara ispravak podataka o artiklu.
- ***{Naziv}***
  Naziv stavke na računu. Unaprijed se popunjava nazivom artikla i može se promijeniti.

- ***{Narudžbenica/Ugovor}***
  Ispisuje se u zaglavlju računa i vrijedi za sve račune partnera, bez obzira na odjel.
- ***{Opis}***
  Opis koji se uz naziv ispisuje u stavci računa.
- ***{Opaske}***
  Ispisuje se na kraju računa kao opaska za cijeli račun.
- ***{Količina}***
  Količina robe ili usluge na računu.
- ***{Cijena}***
  Ako ostane prazno, cijena se pri svakoj izradi računa uzima iz cjenika važećeg na datum izrade računa. Upisana cijena je fiksna i ne mijenja se s promjenom cjenika.
- ***{Popust %}***
  Stopa popusta u postocima.
- ***{Od datuma}***
  Datum od kojeg počinje fakturiranje stavke. Ako nije upisan, prvi se račun izrađuje prema datumu u ***{Zadnji račun/zaduženje}*** uvećanom za frekvenciju.
- ***{Do datuma}***
  Datum do kojeg se stavka fakturira. Ako ostane prazno, stavka se fakturira do daljnjega.
  - Fakturiranje stavke može se zaustaviti bez brisanja upisom datuma iz prošlosti, što je korisno kod sezonskih usluga ili privremene obustave fakturiranja.
- ***{Frekvencija}***
  Svakih koliko mjeseci ili dana se izrađuje račun, računajući od datuma u ***{Zadnji račun/zaduženje}***.
  - Frekvencija ne može biti 0. Za jednokratno fakturiranje u ***{Do datuma}*** upisuje se isti datum kao u ***{Od datuma}***.
- ***{Dana ili mjeseci}***
  Određuje odnosi li se ***{Frekvencija}*** na dane ili mjesece.
- ***{Plaća}***
  U pravilu se odabire *Partner*.
- ***{Zadnji račun/zaduženje}***
  Datum zadnjeg izrađenog ponavljajućeg računa za stavku. Određuje dan u mjesecu na koji se izrađuju računi, a Brix ga ažurira pri svakom izrađenom računu. Pri prvom upisu stavke upisuje se datum koji je za jednu frekvenciju raniji od željenog datuma prvog računa.

Uz datumska polja upisuje današnji datum, a otvara kalendar.

Kako se stavke grupiraju u račune

- Za svaki odjel izrađuje se zaseban račun.
- Unutar istog odjela na jednom računu izlaze stavke s istim ***{Od datuma}***; stavke s različitim ***{Od datuma}*** izlaze na zasebnim računima. Tako se istom partneru može izdavati više računa, npr. jedan 1. u mjesecu, a drugi 15. u mjesecu.

Gumbi

Gumbi u dijalogu stavke:

- **SPREMI** — Sprema stavku.

- **OBRIŠI** — Briše stavku. Prikazuje se pri ispravku postojeće stavke.
- **ODUSTANI** — Zatvara dijalog stavke bez spremanja izmjena.

Primjeri upisa datuma

Primjeri pretpostavljaju da je današnji datum 26.10.2026.

1. Mjesečno fakturiranje svakog 28. u mjesecu, prvi račun 28.11.2026., fakturira se do daljnjega:
   - ***{Od datuma}***: bez upisa
   - ***{Do datuma}***: bez upisa
   - ***{Frekvencija}***: 1, ***{Dana ili mjeseci}***: Mjeseci
   - ***{Zadnji račun/zaduženje}***: 28.10.2026
2. Mjesečno fakturiranje svakog 25. u mjesecu, prvi račun 25.01.2027., zadnji račun 25.06.2027.:
   - ***{Od datuma}***: 25.01.2027
   - ***{Do datuma}***: 25.06.2027
   - ***{Frekvencija}***: 1, ***{Dana ili mjeseci}***: Mjeseci
   - ***{Zadnji račun/zaduženje}***: 25.12.2026
3. Kvartalno fakturiranje 1. u mjesecu, prvi račun 01.01.2027., zadnji račun 01.10.2027.:
   - ***{Od datuma}***: 01.01.2027
   - ***{Do datuma}***: 01.10.2027
   - ***{Frekvencija}***: 3, ***{Dana ili mjeseci}***: Mjeseci
   - ***{Zadnji račun/zaduženje}***: 01.10.2026
4. Jednokratno fakturiranje 15.12.2026.:
   - ***{Od datuma}***: 15.12.2026
   - ***{Do datuma}***: 15.12.2026
   - ***{Frekvencija}***: 1, ***{Dana ili mjeseci}***: Mjeseci
   - ***{Zadnji račun/zaduženje}***: 15.11.2026

Ograničenja



Ponavljajući računi izrađuju se isključivo u pripremi i ne šalju se kupcu automatski. Svaki izrađeni račun potrebno je pregledati, zaključiti i poslati kupcu iz obrasca Računi (IRA).

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/partners/recurring_invoices

Last update: **26/10/2026 16:28**