Partneri | ~ OSNOVNO ~

Ažuriranje PDV statusa i datuma očitanja partnera



Provjera PDV statusa vrijedi za kalendarski mjesec u kojem je obavljena. Za knjiženje dokumenata u novom mjesecu potrebno je ponoviti provjeru s datumom prvog dana tog mjeseca.

Podaci ***{PDV status}*** i ***{Datum očitanja}*** mogu se skupno ažurirati za sve partnere obradom opisanom u nastavku. Administratorima je dozvoljen i ručni ispravak tih podataka izravno u kartici ***~ OSNOVNO ~*** partnera.

Postupak ažuriranja obradom

1. **Izrada datoteke**
   U listi partnera kliknite na zelenu ikonu kako biste pokrenuli izradu datoteke *OIB.txt* s popisom OIB-a svih partnera čiji podaci nisu ažurni.
2. **Portal Porezne uprave**
   Nakon izrade datoteke Brix vas automatski preusmjerava na portal Porezne uprave, gdje je potrebno:
   1. Otvoriti karticu *Provjera više obveznika*.
   2. Pod stavkom *Provjera > Priloži datoteku* kliknuti na *Odaberi datoteku*, pronaći i učitati prethodno izrađenu datoteku *OIB.txt*.
   3. U polje *Datum* upisati datum provjere — uvijek prvi dan tekućeg mjeseca (npr. 01.03.2026.).
   4. Kliknuti na gumb *Provjeri*. Portal nudi spremanje CSV datoteke, koju treba spremiti na računalo.
   5. Na portalu se ne smije koristiti gumb *Preuzmite podatke o svim obveznicima PDV-a*.
3. **Uvoz podataka u Brix**
   Zatvorite portal Porezne uprave i vratite se u Brix. Kliknite na narančastu ikonu za uvoz podataka:
   1. Ikonom **+** odaberite spremljenu CSV datoteku s računala.
   2. Ikonom **^** pošaljite datoteku u Brix kako bi se podaci ažurirali.

Ciklus **izrada datoteke u Brixu → provjera na portalu → uvoz u Brix** ponavlja se sve dok Brix ne prikaže poruku da više nema podataka za preuzimanje.

Pravila obrade

U popis za provjeru ulaze isključivo aktivni hrvatski partneri s upisanim OIB-om koji ispunjavaju jedan od uvjeta:

- nemaju upisan podatak ***{PDV status}*** ili
- u polju ***{Datum očitanja}*** nije upisan prvi dan tekućeg mjeseca.

- **Redovitost** — preporučujemo da se ažuriranje provede svakog prvog u mjesecu. Time su svi računi za tekući mjesec spremni za ispravno knjiženje bez zastoja.
- **Limit provjere** — Porezna uprava ograničava jednokratni upit na najviše 500 zapisa, pa se postupak ponavlja do konačne poruke sustava.

Način kontrole i tehnička ograničenja

Kod upisa dokumenta Brix provjerava je li ***{Datum očitanja}*** PDV statusa partnera u istom mjesecu kao i tekući mjesec. Ako podatak postoji, dopušta upis i zaključivanje dokumenta.



Ako je datum isporuke u dokumentu raniji od zadnjeg datuma očitanja, a partner je u međuvremenu promijenio PDV status, Brix koristi trenutno važeći podatak. Taj bi se nedostatak mogao ukloniti samo vođenjem povijesti PDV statusa po datumima, što je izrazito nepraktično; alternativa bi bila provjera u stvarnom vremenu na strani Porezne uprave, poput sustava VIES.

Računovodstveni servisi

Ako se izrada datoteke pokrene iz obrasca Partneri tvrtke koja je u Brixu definirana kao računovodstvo, Brix izrađuje jedinstvenu datoteku s popisom partnera **svih komitenata** odjednom. Podaci preuzeti s Porezne uprave nakon uvoza ažuriraju partnere kod svih komitenata istovremeno.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/partners/pdvstat

Last update: **21/10/2026 13:03**