


Partneri | ~OSNOVNO~

Ažuriranje podataka {PDV status} i {Datum očitanja}

Podaci se mogu skupno ažurirati za sve partnere putem sistemske obrade. ¹⁾

Postupak ažuriranja podataka obradom

1. Izrada datoteke


U listi partnera kliknite na **zelenu ikonu**  kako biste pokrenuli izradu datoteke s popisom OIB-a svih partnera čiji podaci nisu ažurni.

2. Portal Porezne uprave

Nakon izrade datoteke *OIB.txt*, Brix će vas automatski preusmjeriti na portal Porezne uprave gdje je potrebno:

1. Otvoriti karticu **Provjera više obveznika**.
2. **Važno:** Na portalu **ne smijete** koristiti tipku "Preuzmite podatke o svim obveznicima PDV-a".
3. Pod stavkom **Provjera > Priloži datoteku** kliknite na **(Odaberi datoteku)**, pronađite i učitajte prethodno generiranu datoteku *OIB.txt*.
4. U polje **Datum** upišite datum provjere. **Pravilo:** Datum mora biti 1. dan u tekućem mjesecu (npr. 01.03.2026.).
5. Kliknite na tipku **[Provjeri]**. Sustav će ponuditi spremanje **.csv** datoteke koju trebate spremiti na svoje računalo.

3. Uvoz podataka u Brix

Zatvorite portal Porezne uprave i vratite se u Brix. Kliknite na **narančastu ikonu**  za preuzimanje podataka:

1. Ikonom "+" odaberite spremljenu .csv datoteku s računala.
2. Ikonom "^" pošaljite datoteku u Brix kako bi se podaci ažurirali.

Ovaj ciklus (**izrada datoteke u Brixu → provjera na portalu → uvoz u Brix**) potrebno je ponavljati sve dok Brix ne prikaže poruku da više nema podataka za preuzimanje.

Napomene i pravila za ažuriranje

Kriteriji za obradu

U popis za provjeru ulaze isključivo aktivni hrvatski partneri s upisanim OIB-om koji ispunjavaju jedan od uvjeta:

- nemaju upisan podatak **{PDV status}** ili
- u polju **{Datum očitanja}** nije upisan (odnosno prikazan) prvi dan tekućeg mjeseca.

Pravila za ispravno ažuriranje:

- **Redovitost**

Preporučujemo da ovo ažuriranje provedete **svakog prvog u mjesecu**. Time osiguravate da su svi računi za tekući mjesec spremni za ispravno knjiženje bez zastoja.

- **Limit provjere**

Budući da Porezna uprava ograničava jednokratni upit na maksimalno **500 zapisa**, postupak treba ponavljati do konačne poruke sustava.

Način kontrole i tehnička ograničenja

Kod upisa dokumenta sustav provjerava je li **{Datum očitanja}** PDV statusa u partneru u istom mjesecu kao i tekući mjesec. Ako podatak postoji, sustav dopušta upis i zaključivanje dokumenta.

Važna napomena o točnosti podataka:

Potencijalni problem može nastati ako je datum isporuke/obavljanja u dokumentu raniji od zadnjeg **{Datuma očitanja}**, a partner je u tom međuvremenu promijenio PDV status. Sustav će u tom slučaju koristiti trenutno važeći podatak.

Ovaj nedostatak trenutno je moguće ukloniti samo uvođenjem povijesti PDV statusa za svaki kalendarski datum, što je izuzetno nepraktično. Alternativa bi bila isključivo provjera u realnom vremenu od strane Porezne uprave (poput VIES sustava).

Pogodnosti za računovodstvene servise

Ako izradu datoteke pokrenete iz **obrasca partnera** tvrtke koja je definirana kao **računovodstvo**, sustav će automatski generirati jedinstvenu datoteku koja uključuje popis partnera **svih komitenata** odjednom. Podaci preuzeti s Porezne uprave će nakon uvoza automatski ažurirati sve partnere kod svih komitenata istovremeno.

¹⁾

Administratorima je dozvoljen ručni ispravak ovih podataka direktno u kartici partnera.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/partners/pdvstat>

Last update: **08/04/2026 12:22**

