Upis novog partnera

Brix u pozadini ima zajedničku evidenciju s osnovnim podacima o velikom broju pravnih osoba, pa se novi partner najčešće ne upisuje ručno nego preuzima iz te evidencije. Postupak je isti u obrascu Partneri i pri upisu partnera iz polja partnera na dokumentu, npr. ***{Kupac}*** na računu.

1. Prvo potražite partnera upisom dijela OIB-a ili ključnih riječi iz naziva; redoslijed upisa nije bitan. Brix pretražuje partnere tvrtke.



2. Ako partner nije pronađen, upis novog partnera pokreće se ikonom — na dnu liste partnera odnosno uz polje partnera na dokumentu.
3. Prikazuje se dijalog ***[Partner - Dodaj]*** s poljem ***{Pronađi osobu}***, u koje treba ponovno upisati OIB (poželjno) ili dio naziva osobe. Brix sada pretražuje zajedničku evidenciju i prikazuje popis osoba koje poznaje; što je više podataka upisano, popis je uži.



4. Ako Brix prikaže odgovarajuću osobu, treba je odabrati iz liste te po potrebi ispraviti ili dopuniti donesene podatke partnera.
5. Ako Brix u listi ne prikaže odgovarajuću pravnu osobu, ikonom desno od polja ***{Pronađi osobu}*** otvara se obrazac za upis svih podataka partnera. Prvo se označava vrsta partnera: ***{Fizička}***, ***{Pravna}*** ili ***{Prolazni}***.
   - Radi li se o tuzemnoj pravnoj osobi, prvo treba upisati ***{OIB}***. Izlaskom iz tog polja Brix iz vanjskih izvora (npr. Sudskog registra) pokušava pronaći odgovarajuću pravnu osobu i, ako podatke pronađe, prikazuje ih. Prikazane podatke treba ispraviti ili dopuniti.
   - Ako Brix ne pronađe podatke iz vanjskih izvora, sve podatke o partneru treba upisati ručno: odabire se ***{Država}***, pa se upisuju preostali podaci.
   - Za fizičku osobu i prolaznog partnera podaci se uvijek upisuju ručno.
6. Podaci se spremaju gumbom **SPREMI**. Time se pravna osoba ujedno upisuje u zajedničku evidenciju pravnih osoba.



Brix nema zajedničku evidenciju fizičkih osoba; svaka tvrtka upisuje i vodi vlastitu evidenciju o fizičkim osobama.

Pravila kod upisa partnera

Budući da svi korisnici Brixa koriste iste osnovne podatke pravnih osoba iz zajedničke evidencije, treba se držati sljedećih pravila.

- Pravila kod upisa pravnih osoba (d.o.o., j.d.o.o., d.d. i sl.)
- Pravila kod upisa obrtnika i sl
- Kod fizičkih osoba

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/partners/novi

Last update: **21/10/2026 13:06**