Osnove rada u Brixu | Članovi

Slanje email poruka

U sustavu Brix postoje dva načina slanja email poruka:

- **Pojedinačno** — email poruke pojedinačnih dokumenata, izvještaja i slično iz dijaloga za ispis.
- **Grupno** — slanje email poruke nizu označenih osoba iz popisa (npr. članovima).

Pojedinačno

Pojedinačno slanje email poruka ostvareno je u dijalogu za ispis dokumenta i izvještaja.

Grupno

Odabir grupe osoba kojima se šalje email moguć je na dva načina:

- Slanje **svim** članovima — email poruka šalje se svim članovima prema odabranom odjelu i uvjetima zadanim u filteru, bez obzira na to jesu li članovi vidljivi u listi članova ili nisu. Slanje se pokreće gumbom **EMAIL SVIMA**.
- Slanje **označenim** članovima — email poruka šalje se samo članovima koji su označeni i vidljivi u listi. Slanje se pokreće gumbom **EMAIL OZNAČENIMA**, koji se prikazuje samo ako je označen jedan ili više članova.



Ako se lista promijeni, npr. prelaskom na sljedeću stranicu članova, prethodno označenim članovima poruka se neće poslati. Po označavanju članova poruku treba poslati odmah.



U naslovu popisa moguće je označiti sve **prikazane** članove. Članovi koji nisu vidljivi u obrascu **neće** biti označeni.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/osnove/email

Last update: **19/10/2026 05:11**