~ NAČINI PLAĆANJA ~ | Blagajna | Računi (IRA) | Integracija Brix i WooCommerce

O načinima plaćanja

U Brixu su obrađeni sljedeći načini plaćanja:

- *Novčanice i kovanice*
- *Ček*
- *Kartica*
- *Transakcijski račun*
- *Paypal/PaymentGW*
- *Plaćanje prilikom preuzimanja (Pouzećem, COD)*
- ~~*U naravi*~~
- *Soba*
- *Ostalo*
  Koristi se kada način plaćanja nije jedan od gore navedenih ili kada se faktura plaća s više različitih načina plaćanja. Za takve fakture potrebno je upisati sve pojedinačne uplate izravno u obrascu blagajne, svaki put povezujući ih na istu fakturu.
- *Kompenzacija*
  Upisuje se kao transakcijska uplata.

1. Dostupnost načina plaćanja po odjelu

Koji su od navedenih načina plaćanja stvarno ponuđeni u POS računima, računima, ponudama i blagajni ovisi o odjelu. Popis se zadaje u kartici **~ *NAČINI PLAĆANJA* ~** obrasca Odjeli — vidi ~ NAČINI PLAĆANJA ~.

Kada Brix način plaćanja, uplatni račun i kartičnu kuću donosi u dokument sam, a kada ih traži od korisnika, opisano je u Automatski donos načina plaćanja, uplatnog računa i kartične kuće.

2. Način plaćanja i fiskalizacija

Način plaćanja jedan je od kriterija po kojima Brix određuje po kojem se protokolu račun šalje na fiskalizaciju — **F1** ili **F2.0**. Pravila se vode na jednom mjestu, u Slanje računa na F1 ili F2.0 fiskalizaciju, i ovdje se prikazuju uključivanjem tog teksta:

Tko i do kada izdaje račune u papirnatom obliku opisano je u Tko izdaje račune u papirnatom obliku u 2026. godini.

Ako tvrtka ima uključenu postavku ***EP_IRA***, sustav prilikom zaključivanja računa primarno primjenjuje protokol ***F2.0***. To vrijedi za sve podvrste računa, uključujući i prodaju OSA. Tvrtke bez te postavke ne mogu slati eRačune.

Za slanje eRačuna tvrtka ugovara informacijskog posrednika — **Moj eRačun (MeR)** ili **ePoslovanje (Pondi)**; postupak ugovaranja opisan je u Moj eRačun (MeR) odnosno ePoslovanje (Pondi). Pristupne

podatke posrednika u Brix upisuje podrška na temelju zahtjeva za podršku. Za fiskalizaciju po protokolu ***F1*** potreban je certifikat FINA-e, vidi karticu ***~ Fiskalni podaci ~***.



Slanje je automatsko. Zaključivanjem računa sustav ga sam šalje na fiskalizaciju i dostavu kupcu — nakon toga račun se **ne šalje ponovno ručno**.
Ručno slanje služi isključivo za slanje **kopije** već poslanog računa i opisano je u Ponovno slanje računa na F2.0 fiskalizaciju.



Sustav Fiskalizacije 2.0 i eIzvještavanja teži realnom vremenu. eRačun s datumom starijim od 15 dana proći će kroz sustav, ali može postati „crvena zastavica“ pri nadzoru, jer se eRačun mora izdati u trenutku nastanka poslovnog događaja ili vrlo brzo nakon njega.

Iznimka — F1 fiskalizacija
Protokol ***F1*** automatski se primjenjuje u sljedećim slučajevima:

1. **Građani (fizičke osobe)**
   Račun se fiskalizira prema pravilima ***F1*** za **sve** načine plaćanja. Obveza slanja dodatno ovisi o polju ***{Područje dostave}*** — fiskalizira se samo isporuka *Tuzemno*, vidi ~ OSNOVNO ~.
2. **Pravne osobe**
   Račun ide na ***F1*** fiskalizaciju ako je način plaćanja *Novčanice i kovanice* ili *Kartica*, uz uvjet da je polje ***{Područje dostave}*** postavljeno na *Tuzemno*.

U svim ostalim slučajevima — dakle i kod pravnih osoba s načinom plaćanja *Transakcijski račun* — račun se šalje po protokolu ***F2.0***.

Račun koji nije automatski otišao na ***F1*** fiskalizaciju šalje se ručno gumbom F1 u kartici ***~ OSNOVNO ~***. Na računima poslanim po protokolu ***F2.0*** gumb se ne prikazuje.



eRačun po pravilima Fiskalizacije 2.0 šalje se **isključivo pravnim osobama**. Računi izdani fizičkim i prolaznim osobama ne mogu se poslati kao eRačun — oni idu na fiskalizaciju po protokolu ***F1***. Iznimka su fizičke osobe registrirane u AMS-u, vidi Računi fizičkim osobama registriranim u AMS-u.



Popis načina plaćanja i njihovo značenje opisani su u O načinima plaćanja. Koji su načini plaćanja uopće dostupni u pojedinom odjelu zadaje se u ~ NAČINI PLAĆANJA ~. Partnerima koji su obveznici javne nabave uz eRačun se dostavlja i ***{FINA ID}***.

Svaka stavka eRačuna mora imati oznaku Klasifikacije proizvoda po djelatnostima (KPD 2025) od najmanje šest znamenki; vidi KPD (Klasifikacija proizvoda po djelatnostima).



Provjera je li pojedini račun stvarno fiskaliziran po ***F1*** opisana je u Provjera fiskalizacije računa po F1. Naplata računa poslanih po ***F2.0*** prijavljuje se automatski, vidi eIzvještavanje o naplati IRA; obrada predujmova u Obrada predujmova u Fiskalizaciji F2.0.

Kupac nije primio eRačun

Je li eRačun dostavljen kupcu provjerava se na portalu posrednika, s korisničkim imenom i lozinkom primljenima od njega. Grešku prijavite **tehničkoj podršci posrednika**, uz napomenu da koristite programsko rješenje MICRO PROCESS. Primljeni odgovor, s brojem računa, proslijedite nam kao zahtjev za podršku.

Privitci uz eRačun

Uz eRačun se šalju svi dokumenti koji se u trenutku zaključivanja nalaze u kartici ***~ Prilozi (DMS) ~*** računa. Pravila i ograničenja opisana su u Slanje privitaka uz eRačun.



Podjela “fiskalizira se / ne fiskalizira se” po načinu plaćanja vrijedila je prije uvođenja Fiskalizacije 2.0.

Od 01.01.2026. računi izdani građanima (B2C) fiskaliziraju se **neovisno o načinu plaćanja**, a eRačuni po pravilima F2.0 šalju se pravnim osobama također **bez obzira na način plaćanja**. Način plaćanja više ne određuje *hoće li* se račun fiskalizirati, nego **po kojem se protokolu** fiskalizira.



Za račune izdane fizičkim osobama obvezu slanja na F1 dodatno određuje polje ***{Područje dostave}*** — vidi ~ OSNOVNO ~ i Provjera fiskalizacije računa po F1.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/o_nacinima_placanja

Last update: **19/10/2026 10:15**