Gymmetry | Političke stranke | Udruge
Izbornik > Sustav > Predlošci poruka

Predlošci poruka

Predlošci poruka su unaprijed pripremljeni tekstovi “sistemskih” poruka koje Brix automatski šalje u pojedinim situacijama — kod učlanjenja, prijave na bilten, rezervacije ili otkaza termina, isteka pretplate, izdavanja računa i slično. Na ovoj se formi uređuje sadržaj svakog predloška, zasebno za svaki jezik.

1. Popis predložaka

Predlošci su razvrstani prema modulu uz koji su vezani. Stupac *Predmet poruke* prikazuje predmet (subject) koji primatelj vidi u pristigloj poruci.



Koji su predlošci vidljivi na Vašoj instalaciji ovisi o uključenim modulima. Zajednički predlošci dostupni su neovisno o modulima, a pojedini se predložak može koristiti i u više modula.

1.1. Zajednički predlošci

Nisu vezani ni uz jedan modul i dostupni su u svakoj instalaciji.

Članstvo i kandidati

Naziv predloška	Predmet poruke
Potvrda pristupnice	Potvrda pristupnice
Obavijest o novom kandidatu	Obavijest o novom kandidatu
Potvrda članstva	Potvrda članstva
Obavijest o novom članu	Obavijest o novom članu
Postavite lozinku za pristup sustavu Brix	Postavite lozinku za pristup sustavu Brix

Bilten (newsletter)

Naziv predloška	Predmet poruke
Potvrda za bilten (newsletter)	Potvrda za bilten (newsletter)
Obavijest o novom pretplatniku biltena (newsletter-a)	Obavijest o novom pretplatniku biltena (newsletter-a)
Hvala Vam na zanimanju za naš bilten	Hvala Vam na zanimanju za naš bilten

Poslovi i financije

Naziv predloška	Predmet poruke
Obavijest o dodjeli posla	Obavijest o dodjeli posla
Obavijest o novom računu	Obavijest o novom računu
Račun u pripremi za naredno razdoblje	Račun u pripremi za naredno razdoblje - %company.name%, %department.name%
Web Akademija - podaci za uplatu	Web Akademija - podaci za uplatu

Sistemske obavijesti

Naziv predloška	Predmet poruke
Važno: Prekid rada usluge Fiskalizacija 2.0 (Brix)	Važno: Prekid rada usluge Fiskalizacija 2.0 (Brix)
Važno: Ponovno povezivanje s informacijskim posrednikom (***F2.0***)	Važno: Ponovno povezivanje s informacijskim posrednikom (***F2.0***)

1.2. Gymmetry

Predlošci modula Gymmetry — rezervacije termina, lista čekanja i pretplate.

Naziv predloška	Predmet poruke
Potvrda rezervacije termina	Potvrda rezervacije termina - %company.name%, %department.name%, %service.name%
Podsjetnik na Vaš termin	Podsjetnik na Vaš termin - %service.name%, %company.name%, %department.name%
Otkaz termina uz ispriku	Važna obavijest o Vašem terminu: %service.name%
Otkaz termina bez isprike	Važna obavijest o Vašem terminu: %service.name%
Oslobodio se termin	Oslobodio se termin - %company.name%, %department.name%, %service.name%
Slobodan termin (First-come, first-served)	Slobodno mjesto za traženi termin: %service.name% %date% u %time%
Obavijest o brisanju s liste čekanja	Obavijest o brisanju s liste čekanja - %service.name%
Obavijest o ažuriranju rasporeda	Obavijest o ažuriranju rasporeda - %service.name%
Obavijest članu 3 dana prije vremenskog isteka pretplate	Vaša pretplata uskoro ističe! - %company.name%, %department.name%
Obavijest članu kada preostanu zadnja 2 termina	Vaša pretplata je uskoro potrošena! - %company.name%, %department.name%
Obavijest članu kada u potpunosti potroši sve termine (kvota 0)	Vaša pretplata je iskorištena! - %company.name%, %department.name%
Iskoristite svoje preostale treninge na vrijeme!	Iskoristite svoje preostale treninge na vrijeme! - %company.name%, %department.name%
Obavijest o zaduženju članarine	Obavijest o zaduženju članarine

1.3. Auto servis

Predlošci vezani uz najavu i otkaz termina u modulu **Auto servis**. Isti se predlošci koriste i u modulu Gymmetry.

Naziv predloška	Predmet poruke
Podsjetnik na Vaš termin	Podsjetnik na Vaš termin - %service.name%, %company.name%, %department.name%

Naziv predloška	Predmet poruke
Otkaz termina uz ispriku	Važna obavijest o Vašem terminu: %service.name%
Otkaz termina bez isprike	Važna obavijest o Vašem terminu: %service.name%

1.4. Zahtjevi za podršku (Ticketing)

Predlošci modula Zahtjevi za podršku.

Naziv predloška	Predmet poruke
Obavijest o primljenom ZZP-u	Obavijest o primljenom ZZP-u
Obavijest o zatvorenom ZZP-u	Obavijest o zatvorenom ZZP-u

2. Uređivanje predložaka

1. Odaberite predložak s popisa.
2. Upišite sadržaj poruke zasebno za svaki jezik.
3. Spremite izmjene tipkom **[SPREMI]**.

Prilikom slanja sustav odabire jezik prema jeziku primatelja (član, partner i slično).

- ***{Tekst}***
  Sadržaj email poruke.
- ***{Push}***
  Kraći tekst poruke koja se šalje SMS-om, WhatsAppom, Viberom i sličnim kanalima.

Način na koji se poruka isporučuje pojedinoj osobi ovisi o postavkama te osobe — o onome što je upisano u ***{Poruke}*** u formama **Forma [Zaposlenici]**, **Forma [Članovi]**, **Forma [Kontakti]** i drugima.

3. Zamjenska polja

U tekstu predloška mogu se koristiti zamjenska polja koja se automatski popunjavaju kod slanja poruke. Ista se polja mogu koristiti i u predmetu poruke i u polju ***{Push}***.

3.1. Primatelj

Zamjensko polje	Značenje
%recipient.first_name%	Ime
%recipient.last_name%	Prezime
%recipient.name%	Naziv / Ime i prezime
%recipient.link%	Poveznica za potvrdu članstva, prijavu ili odjavu s biltena, pregled predmeta i slično
%recipient.signature%	Potpis
%recipient.email%	Email adresa
%recipient.topic%	Predmet/tema newslettera
%recipient.branch%	Podružnica, odjel

Zamjensko polje	Značenje
%recipient.trustee%	Povjerenik
%recipient.kolegij%	Naziv kolegija na Web Akademiji
%recipient.iznos%	Iznos za uplatu

3.2. Tvrtka i odjel

Zamjensko polje	Značenje
%company.name%	Naziv tvrtke
%department.name%	Naziv odjela / podružnice
%department.adress%	Adresa odjela, odnosno lokacija na kojoj se termin održava

3.3. Usluga, termin i pretplata

Zamjensko polje	Značenje
%service.name%	Naziv usluge (grupni trening, tretman i slično)
%date%	Datum termina, odnosno datum do kojeg pretplata ili preostali termini vrijede
%time%	Vrijeme termina
%datetime%	Rok do kojeg je termin moguće otkazati ili promijeniti bez naplate
%deadline%	Rok do kojeg je potrebno potvrditi rezervaciju ponuđenu s liste čekanja
%quantity%	Broj preostalih termina u pretplati
%remaining_sessions%	Broj preostalih termina u pretplati
%expiry_date%	Datum do kojeg preostali termini vrijede



Zamjenska polja vezana uz termin i pretplatu (%service.name%, %date%, %time%, %datetime%, %deadline%, %quantity%, %remaining_sessions%, %expiry_date%) imaju smisla samo u predlošcima koji se šalju uz termin ili pretplatu. Polje koje u konkretnoj situaciji nema vrijednost ostaje prazno u poslanoj poruci.



U predlošcima pretplate isti se podaci mogu dohvatiti dvama parovima polja: %quantity% i %date%, odnosno %remaining_sessions% i %expiry_date%. Unutar jednog predloška koristite jedan par dosljedno.



Naziv polja mora biti napisan točno kako je navedeno u tablicama. Pogrešno napisano polje neće se zamijeniti nego će se u poruci ispisati doslovno, onako kako je upisano u predlošku.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/msg_templates

Last update: **04/10/2026 14:14**