Početna | Političke stranke | Udruge | Članovi (Zaduživanja)

Zaduživanja (članarine)

Priprema uvođenja zaduživanja (članarina)

1. U >*Osnovni podaci:*Artikli uvesti članarinu kao vrstu “Usluga”.
2. U >*Osnovni podaci:*Cjenici u osnovni cjenik upisati visinu članarine.

Ukoliko u trenutku uvođenja modula članarina postoje nepodmirene članarine ili eventualno preplate treba ih uvesti na sljedeći način:

1. Ranije nepodmirene članarine treba upisati Računi (IRA).
2. Eventualne preplate članarina se mogu upisati u Blagajna ili Izvodi banke.

Upis pojedinačnih zaduživanja

Uz automatska zaduživanja koje sustav automatizirano periodički izvršava, moguće je “ručni” upis članarina ili drugih obveza članova kao npr. kotizacije za takmičenja i izlete. Pregled zaduživanja i uplata vidljivo je je u kartici *~RAČUN (KONTO)~* obrasca *Članovi*.

Evidentiranje uplate zaduživanja

Naplata zaduživanja se evidentira u obrascu zaduživanja odabirom naplaćenog zaduživanja (članarine) i odabirom *Načina plaćanja*. Po odabirom *Načina plaćanja* treba upisati tražene podatke i zaključiti uplatu tipkom [PLAĆANJE].

Napomene:

- Uplate zaduživanja je moguć samo uz modul Blagajna.
- Uplate **obavezno treba upisivati kronološkim redoslijedom** jer sustav ne dozvoljava upis uplata sa datumom koji je raniji od zadnje upisane uplate.

Računovodstvena obrada zaduženja članova

Sheme knjiženja:

	Konto	Zaduženje člana		Uplata u blagajni		Uplata na račun	
		Dug	Pot	Dug	Pot	Dug	Pot
MUD	**1621 Potraživanja za članarine**	6.00			6.00		6.00
301	**2922 Odgođeno priznavanje prihoda**		6.00	6.00		6.00	
-	**3211 Prihodi od članarina**	-	-		6.00		6.00
B1D	**1131 Novac u blagajni**	-	-	6.00		-	-
QTD	**1111 Novac na računu**	-	-	-	-	6.00	

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/membership_fees

Last update: **19/10/2026 09:48**