

[✖ Osnovni podaci](#) | [✖ Početna](#) | [Političke stranke](#) | [Udruge](#) | [Gymmetry](#)

# Članovi

Funkcionalnost modula [Članovi](#) proširiva je modulom [Sastanci](#) i rješenjem [eGlas \(elektronsko glasovanje\)](#).

Iznad liste članova se nalaze sljedeće tipke:

- **[PREGLED KORIŠTENIH RESURSA]** - Usporedba rezerviranih (korištenih) i plaćenih termina (u zaključenim računima).
- **[BROJ ČLANOVA]** - Pmogućuje brzi izračun ukupnog broja aktivnih korisnika na bilo koji odabrani datum u prošlosti ili sadašnjosti.
  - **Logika izračuna:** Prikazuje broj članova koji su na upisani datum imali bilo koji **aktivan raspored** (članarinu ili paket) unutar razdoblja valjanosti ili su na traženi datum imali **rezervaciju termina** (unatoč nedostatku aktivnog rasporeda).
  - **Uvjet prikaza:** Tipka je vidljiva isključivo tvrtkama koje imaju aktiviran modul **Gymmetry**.
  - **Način korištenja:** Klikom na tipku otvara se dijalog za upis datuma, nakon čega sustav izračunava i prikazuje točan broj članova za taj dan.
- **[EMAIL SVIMA]**

Ova tipka omogućuje brzi izračun ukupnog broja aktivnih korisnika na bilo koji odabrani datum u prošlosti ili sadašnjosti.

- **Logika izračuna:** Prikazuje broj članova koji su na upisani datum imali bilo koji **aktivan raspored** (članarinu ili paket) unutar razdoblja valjanosti ili su na traženi datum imali **rezervaciju termina** (unatoč nedostatku aktivnog rasporeda).
- **Uvjet prikaza:** Tipka je vidljiva isključivo tvrtkama koje imaju aktiviran modul **Gymmetry**.
- **Način korištenja:** Klikom na tipku otvara se dijalog za upis datuma, nakon čega sustav izračunava i prikazuje točan broj članova za taj dan.

## Podaci

Podaci o članu su raspoređeni u sljedećim karticama:

- [~OSNOVNO~](#)
- [~OPASKE~](#)
- [~Email~](#) - Upis liste email adresa na kojima treba automatski slati račune i obavijesti o dugovanju.
- [~KONTAKTI~](#) - Upis kontakt osoba člana, npr. roditelja.
- [~OSOBNA ISKAZNICA~](#)
- [~IBAN~](#)
- [~TIJELA I FUNKCIJE~](#)
- [~ PLAN ZADUŽIVANJA ~](#)
- [~KONTO~](#)
- [~RASPOREDI~](#)
- [~POVIJEST~](#)

- [~PRETPLATE~](#)
- [~BIOMETRIJA~](#)
- [~DMS~](#) - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za partner. Npr. Ugovori, preslike dokumenata i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).

## Izvještaji

U ispisima (ikona ) mogućnosti su:

1. **Potpisna lista** - Namjena je registracija članova za potrebe Skupštine organizacijskih jedinica. Na listi se ispisuju samo članovi sa statusom "Član". Na samoj skupštini treba provjeriti ispravnost te ispraviti ili upisati podatke o osobnoj iskaznici članova i nakon skupštine te podatke ažurirati u podacima člana.
2. **Dugovanja** - Popis članova sa iznosom dugovanja
3. **Izvoz (CSV)** - Izvoz podataka o članovima u CSV formatu koji je pogodan za uvoz u tablične kalkulatore (Excel, LibreOffice...)

## Postupci

- [Postupak učlanjivanja putem web pristupnice](#)
- [Prihvatanje člana koji se upisao putem web stranice](#)
- [Slanje email poruka grupi članova](#)

From:  
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:  
<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/members>

Last update: **14/04/2026 07:44**

