

## Članovi

# ~ PLAN ZADUŽIVANJA ~

U ovoj se kartici definiraju podaci koji omogućuju **automatizirano periodičko generiranje zaduženja** u obliku računa ili članarina.


Sustav na temelju ovih postavki samostalno priprema dokumente u zadanim intervalima.

## Osnovne postavke zaduživanja

Ovi podaci definiraju tko je nositelj troška i do kada član ima pravo pristupa uslugama:

- **{Plaćeno do}** — Datum do kojeg je plaćena članarina. Sustav koristi ovaj podatak kako bi članu **onemogućio rezerviranje termina** nakon navedenog datuma.
  - Trenutno se ovaj datum ažurira ručno, dok će se budućim nadogradnjama ažurirati automatski na temelju izdanih računa za članarinu.
- **{Plaća}** — Definira tko snosi trošak:
  - *Član* — Član plaća svoju članarinu.
  - *Partner* — Članu članarinu plaća netko drugi (uplatitelj je druga fizička ili pravna osoba).
  - *Bez naknade* — Gratis (članarina se ne naplaćuje i sustav neće generirati zaduženje).
- **{Partner}** — Ukoliko je odabrana opcija *Partner*, ovdje treba odabrati partnera koji plaća članarinu.

## Dodavanje nove usluge u plan zaduživanja

Tipkom  dodaje se jedno ili više periodičkih zaduživanja člana. Prilikom upisa zaduženja, **strogo se pridržavajte pravila o praznim poljima** kako biste osigurali ispravnu automatizaciju.

- **{Odjel}** — **Odjel** u kojem treba generirati račun za ovo zaduženje.
- **{#}** — Radni broj zaduženja.
- **{Stavka}** — Vrsta članarine/usluge prethodno upisane u **Osnovni podaci - Artikli**.
- **{Naziv}** — Naziv artikla koji će se ispisati na računu.
- **{Opis}** — Opis stavke koja će se prenijeti u račun.
- **{Količina}** — Broj članarina (uglavnom "1"). Vidi primjer za višemjesečno plaćanje.
- **{Cijena}** — **MORA ostati prazno.** \* Ako je polje prazno, sustav automatski povlači aktualnu cijenu iz **Cjenika**.
  - Ako se upiše iznos, ta će cijena ostati fiksna za tog člana čak i nakon promjene službenog cjenika.
- **{Popust}** — Stopa popusta u postocima.
- **{Od datuma}** — Datum od kojeg nastaje obveza. **Mora biti datum u budućnosti** (sutra ili kasnije).
- **{Do datuma}** — **MORA ostati prazno.** Popunjava se samo ako znate točan datum kada član prestaje dolaziti i želite prekinuti automatizam.
- **{Frekvencija}** — Učestalost zaduživanja (brojčana vrijednost).
- **{Dana ili mjeseci}** — Određuje odnosi li se upisana **{Frekvencija}** na dane ili mjesece.
- **{Zadnji račun/zaduženje}** — Datum zadnjeg automatskog zaduživanja.

## Posebni primjeri i napomene

**Pravilo zaduživanja prema zadnjem datumu:** Zaduživanje će se automatski izraditi nakon isteka definiranog perioda u odnosu na datum zadnjeg zaduživanja. \* \*Primjer (mjesečno):\* Ako je **{Frekvencija}** postavljena na "1" / "Mjeseci" i datum zadnjeg zaduživanja je bio 08.03., sljedeće zaduživanje bit će generirano 08.04. \* \*Primjer (dnevno):\* Ako je članarinu potrebno obračunavati svakih 10 dana, postavlja se **{Frekvencija}** "10" / "Dana".

**Višemjesečno zaduživanje (unaprijed):** Ako član želi plaćati npr. svakih 6 mjeseci za idućih 6 mjeseci, u plan zaduživanja upisuje se:

- **{Količina}**: 6
- **{Frekvencija}**: 6
- **{Dana ili mjeseci}**: Mjeseci

### Važne predradnje:

- Prije uvođenja automatskih zaduživanja potrebno je obaviti radnje opisane u [Priprema uvođenja zaduživanja \(članarina\)](#).
- Za kontrolu prava pristupa terminima koristite polje **{Plaćeno do}** ili karticu **PRETPLATE**, jer **Plan zaduživanja** služi isključivo za financijsku automatiku (izradu računa).

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/members/fees>

Last update: **09/01/2026 18:50**

