

# Brisanje i ispis članova

U modulu **Gymmetry** vrijede stroga pravila o očuvanju integriteta podataka, zbog čega trajno brisanje članova iz sustava najčešće nije dozvoljeno ako iza njih postoje povijesni zapisi.

## Pravila i postupak ispisa

Trajno brisanje člana **nije dozvoljeno** ukoliko je klijent već “korišten” u sustavu, odnosno ako ima vezane podatke kao što su:

1. Izdani računi (ponude, računi, storno)
2. Upisani termini u kalendaru (rezervacije, dolasci)
3. Povijest članarina ili kvota

U tim slučajevima, umjesto brisanja, provodi se postupak **ispisa člana** iz organizacije.

### Korak 1. Unos datuma ispisa

U **Formi Član**, unutar kartice ~ **OSNOVNO** ~, potrebno je evidentirati prestanak članstva:

1. U polju **{Status}** odaberite opciju **“Brisan”** (ili “Suspendiran”, ovisno o internom pravilniku).
2. U polju **{Datum do}** upišite točan datum kada je članu prestalo članstvo (= datum ispisa).

### Korak 2. Deaktivacija korisničkog računa

Kako bi se klijentu onemogućio daljnji pristup mobilnoj aplikaciji i sustavu, potrebno je ručno ukloniti prava za prijavu:

1. U kartici ~ **OSNOVNO** ~ ručno isključite (skinite kvačicu) s polja **{Prijava}**.
2. **Učinak ove akcije:** Isključivanjem ovog polja sustav automatski briše člana kao aktivnog korisnika u bazi podataka, čime mu se trajno i trenutačno onemogućuje daljnja prijava u Brix.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/members/brisanje>

Last update: **08/06/2026 15:18**

