

~ STRANICA B ~

Stranica B sadrži popis svih primatelja za koje se podnosi izvješće. Svaki primatelj unosi se kao poseban redak.

Popis redaka

Uneseni retci prikazuju se u tablici s ključnim podacima:

Stupac	Opis
Rbr	Redni broj retka, automatski dodjeljuje sustav.
Primatelj	Odabrana osoba iz šifarnika (P4 – OIB, P5 – ime i prezime).
P61	Oznaka stjecatelja/osiguranika.
P62	Oznaka primitka/obveze doprinosa.
P101 – P102	Razdoblje obračuna.
P11	Iznos primitka (oporezivi).
P12	Osnovica doprinosa.
P121	Doprinos MO I. stup.
P123	Doprinos ZO.
P141	Porez na dohodak.
P142	Prirez.
P162	Iznos za isplatu.

Na dnu tablice prikazuje se **traka ukupnih iznosa** – zbroj ključnih stupaca za sve unesene retke.

Unos novog retka

Pritisnite **[+ Dodaj redak]** za otvaranje forme unosa. Forma je podijeljena u četiri sekcije:

P1-P9: Identifikacija i oznake

Polje	XML	Opis
{Redni broj}	P1	Automatski popunjava sustav; može se ručno promijeniti.
{Općina prebivališta}	P2	Odabir iz šifarnika općina (sif_opc). U XML se upisuje 5-znamenasti kod sif5.
{Općina rada}	P3	Odabir iz šifarnika općina. Koristiti šifru 00000 za rad u inozemstvu.
{Primatelj}	P4, P5	Odabir osobe iz šifarnika (sif_oso). Automatski popunjava OIB i ime/prezime.
{Oznaka stjecatelja}	P61	Odabir iz padajućeg izbornika. Određuje u koju kategoriju zbirnih polja str. A ulazi redak.
{Oznaka primitka}	P62	Odabir iz padajućeg izbornika. Određuje vrstu doprinosa koji se obračunava.

Polje	XML	Opis
{Beneficirani staž}	P71	Obveza dodatnog doprinosa MO za staž s povećanim trajanjem (0 = nema).
{Invaliditet}	P72	Obveza posebnog doprinosa za zapošljavanje invalida prema XSD v1-1 (0/1/2).
{Oznaka mj. u osiguranju}	P8	0 = nije prvi ni zadnji, 1 = prvi, 2 = zadnji, 3 = prvi i zadnji.
{Radno vrijeme}	P9	0 = puno, 1 = nepuno, 2 = polovina, 3 = ostalo.

P10, P100-P102: Sati i razdoblje

Polje	XML	Opis
{Ukupni sati rada}	P10	Ukupni sati prema kojima se radi obračun (0-9999).
{Neodrađeni sati}	P100	Razlika između ukupnih i odrađenih sati (0-9999). Mora biti cijeli broj.
{Razdoblje od}	P101	Početak obračunskog razdoblja.
{Razdoblje do}	P102	Kraj obračunskog razdoblja. Mora biti ≥ datumu od.

P11-P142: Iznosi, doprinosi i porez

Polje	XML	Napomena
{Iznos primitka}	P11	Oporezivi iznos primitka. Uvijek ≥ 0.
{Osnovica doprinosa}	P12	Uvijek ≥ 0.
{Doprinos MO I. stup}	P121	Generacijska solidarnost.
{Doprinos MO II. stup}	P122	Kapitalizirana štednja.
{Doprinos ZO}	P123	Zdravstveno osiguranje.
{Doprinos ZZR}	P124	Zaštita zdravlja na radu.
{Doprinos zapošljavanje}	P125	
{Dod. doprinos MO I (staž)}	P126	Za staž s povećanim trajanjem.
{Dod. doprinos MO II (staž)}	P127	Za staž s povećanim trajanjem.
{Pos. doprinos inozemstvo}	P128	Zdravstvena zaštita u inozemstvu.
{Pos. doprinos invaliditet}	P129	Zapošljavanje osoba s invaliditetom.
{Izdatak}	P131	Uvijek ≥ 0.
{Izdatak - doprinos MO}	P132	Uvijek ≥ 0.
{Dohodak}	P133	Uvijek ≥ 0.
{Osobni odbitak}	P134	Može biti negativan.
{Porezna osnovica}	P135	Može biti negativna.
{Porez na dohodak}	P141	Može biti negativan (povrat).
{Prirez}	P142	Može biti negativan (povrat).

P151-P17: Neoporezivi primici, isplata, plaća

Polje	XML	Opis
{Oznaka neoporezivog primitka}	P151	0 = nema, ostale vrijednosti prema šifrarniku joppd_neoporezivi.
{Iznos neoporezivog primitka}	P152	Uvijek ≥ 0.
{Način isplate}	P161	0 = nema isplate, 1 = tekući račun, 2 = žiro račun itd.
{Iznos za isplatu}	P162	Može biti negativan.
{Primitak od nesam. rada - plaća}	P17	Obračunani primitak. Uvijek ≥ 0.



Tipičan redak za praktikanta/učenika na praksi koristi oznaku stjecatelja 5501 i oznaku primitka 5104.

Uređivanje i brisanje redaka

- Pritisnite **[Uredi]** uz željeni redak za otvaranje forme s postojećim podacima.
- Pritisnite **[Briši]** za trajno uklanjanje retka. Sustav automatski renumerira preostale retke.



Brisanje retka je nepovratno. Prethodno zabilježite podatke ako postoji mogućnost da će biti potrebni.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/joppd/b>

Last update: **24/08/2026 06:59**

