| Dnevno | Servis

Radni nalozi

Postoje sljedeće vrste radnih naloga:

- Servis — Za servis i popravak uređaja i opreme
- dorada — Dorada opreme, dijelova, sirovina, materijala i sl.
    - Ukoliko se u radnom nalogu upiše partner, radni nalog ima svojstva radnog naloga robe na vanjskoj doradi kod upisanog partnera. Ukoliko partner nije upisan, radni nalog ima svojstva radnog naloga na internoj doradi.
    - Postupak za internu i vanjsku dorada robe
- Proizvodnja — Za proizvodnju poluproizvoda i proizvoda iz sirovina i/ili drugih proizvoda
- Radni nalozi "Poslovi i zadaci" — Poslovi i zadaci

Statusi radnih naloga

Svaki radni nalog u svakom trenutku ima točno jedan status. Statusi se međusobno isključuju i svaki nosi drukčija pravila rada — što se smije upisivati, brisati i fakturirati. Nalozi se po statusu razvrstavaju karticama statusa iznad liste.

- ***Priprema***
  Nalozi u pripremi; svi se podaci još mijenjaju, a nalog se može obrisati. Lansiranjem nalog prelazi u status *Otvoreno* i dobiva broj i datum otvaranja.
- ***Otvoreni***
  Nalozi pušteni u rad; izdaje se materijal, upisuju se radni sati i ostali troškovi.
- ***Zatvoreni***
  Svi su poslovi obavljeni i izdan je sav materijal; naknadni upis nije moguć.
- ***Fakturirani***
  Kupcu je izdana otpremnica ili račun.
- ***Zaključeni***
  Nalozi koji se ne fakturiraju kupcu nego idu na trošak tvrtke (jamstvo, popravak i održavanje vlastite opreme). Mogu se naknadno fakturirati ako kupac nije vlastita tvrtka.
- ***Stornirani***
  Poništeni nalozi; ostaju radi traga u evidenciji.

Zatvaranje radnog naloga

Radni nalog zatvara se upisom datuma zatvaranja u ***{Zatvoreno}*** i klikom na gumb **ZATVORI**.

- Na zatvorenom radnom nalogu nije moguće izdati artikle ili dodati usluge.
- Zatvoreni radni nalog vraća se u rad gumbom **OTVORI**.
- Ovisno o vrsti radnog naloga, na zatvorenom je nalogu moguće:
    - Za radni nalog servisa izdati račun gumbom **RAČUN**.
    - U primci „sa dorade“ ili u primci „iz proizvodnje” povezati se na radni nalog.

Zaključivanje radnog naloga

Gumb **ZAKLJUČI** prebacuje zatvoreni radni nalog u status *Zaključeno* — nalozi koji se ne fakturiraju kupcu nego idu na trošak tvrtke, npr. jamstvo te popravak i održavanje vlastite opreme.

- Nakon zaključivanja nalog nestaje s kartice ***Zatvoreni*** i prikazuje se na kartici ***Zaključeni***; lista se osvježava.
- Zaključeni nalog moguće je naknadno fakturirati ako kupac nije vlastita tvrtka.



Zaključivanje se izvršava odmah, bez pitanja za potvrdu.

Storniranje radnog naloga

Nalog se poništava gumbom **STORNO**.

- Otvoreni radni nalog moguće je stornirati.
- Zatvoreni radni nalog moguće je stornirati samo ako po njemu nije izdana roba.
- Stornirani nalog ostaje u evidenciji radi traga, a datum storniranja upisuje se u ***{Opaske}***.

Gumbi

Prikazuju se samo gumbi koji vrijede prema trenutnom statusu radnog naloga i njegovoj vrsti.

Priprema

- **SPREMI** — Sprema upisane podatke. Radni nalog ostaje u statusu *Priprema* i još nema broj.
- **LANSIRAJ** — Sprema upisane podatke i lansira radni nalog: nalog dobiva broj i prelazi u status *Otvoreno*.
- **OBRIŠI** — Briše radni nalog. Prikazuje se tek na spremljenom nalogu, dok nalog nije lansiran.

Otvoreni

- **SPREMI** — Sprema upisane podatke.
- **ZATVORI** — Zatvara radni nalog i prebacuje ga u status *Zatvoreno*. Datum zatvaranja potrebno je prethodno upisati u ***{Zatvoreno}***.
- **STORNO** — Poništava radni nalog i prebacuje ga u status *Stornirano*.

Zatvoreni

- **RAČUN** — Izrađuje račun (IRA) u pripremi na osnovi radnog naloga. Prikazuje se samo na nalogu vrste *RNSR - Servis*.
- **ZAKLJUČI** — Prebacuje radni nalog u status *Zaključeno*, na trošak tvrtke.
- **OTVORI** — Vraća radni nalog u status *Otvoreno*.

- **STORNO** — Poništava radni nalog. Moguće je samo ako po nalogu nije izdana roba.



Na zatvorenom radnom nalogu polja su zaključana, pa se gumb **SPREMI** ne prikazuje. Nalog je prethodno potrebno vratiti u rad gumbom **OTVORI**.

Lista radnih naloga

Lista — Kartice statusa, filter, pronalaženje naloga i ispisi iz liste.

Kartice s podacima

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- ***~OSNOVNO~***
- ***~POSLOVI~***
- ***~ VRIJEME ~*** — Evidencija utrošenih radnih sati na radnom nalogu.
- ***~STAVKE~*** — U stavke se NE MOGU upisati artikli koji su pod inventurom.
- ***~ ROBA ~*** — Popis materijala izdanog na predmetni radni nalog.
- ***~ Prilozi (DMS) ~*** — Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranja dokumenata vezanih uz radni nalog, npr. ispis dijagnostike motora, fotografije stanja uređaja na servisu, preslike dokumenata i slično.
  - Kartica se prikazuje samo tvrtkama s pretplatom na modul Sustav upravljanja dokumentima (DMS).



Sadržaj obrasca mijenja se ovisno o vrsti radnog naloga i predmetu servisa, pa sve kartice i gumbi nisu vidljivi na svakom nalogu.

Ispis dokumenta

Iz obrasca radnog naloga ispisuju se **radni nalog** i **procjena**. Ikone za ispis nalaze se u zaglavlju prozora radnog naloga:

- **Ispis radnog naloga**
- **Ispis procjene** — Procjena vrijednosti usluga i materijala; uvjeti i ograničenja opisani su u Servis.

Kod ispisa radnog naloga i procjene iz radnog naloga cijene se formiraju na sljedeći način:

- Ako je radni nalog otvoren, trenutno važećim cijenama u trenutku ispisa procjene.
- Ako je radni nalog zatvoren, važećim cijenama na datum zatvaranja radnog naloga.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/job_cards

Last update: **21/10/2026 14:24**