
 Dnevno |  [Servis](#)

Radni nalozi

Postoje sljedeće vrste radnih naloga:

- [Servis](#) - Za servis i popravak uređaja i opreme
- [Dorada](#) - Dorada opreme, dijelova, sirovina, materijale i sl.
 - Ukoliko se u radnom nalogu upiše partner, radni nalog ima svojstva radnog naloga robe na vanjskoj doradi kod upisanog partnera. Ukoliko partner nije upisan radni nalog ima svojstva radnog naloga na internoj doradi.
 - [Postupak za internu i vanjsku dorada robe](#)
- [Proizvodnja](#) - Za proizvodnju poluproizvoda i proizvoda iz sirovina i ili drugih proizvoda
- [Radni nalozi "Poslovi i zadaci"](#) - Poslovi i zadaci

Statusi radnih naloga

Radni nalog može biti "U pripremi" ili "Lansiran". Nakon lansiranja, radni naloga prolazi redom sljedeće faze:

1. **Otvoreno**

- Ovo je prva faza nakon lansiranja. Radni nalog ima broj datum otvaranja.
- U listi su prikazani u zelenoj boji.

2. **Zatvoreno**

- Radni nalog se zatvara upisom datuma zatvaranja u **{Zatvoreno}** i klikom na tipku **[SPREMI]** ili **[ZATVORI]**.
- Na zatvorenom radnom nalogu nije moguće izdati artikle ili dodati usluge.
- Zatvoreni radni nalog se može otvoriti brisanjem datum zatvaranja (nakon brisanja datuma treba spremiti radni nalog).
- Ovisno o vrsti radnog naloga, moguće je:
 - Za radni nalog servisa izdat račun.
 - U primci "sa dorade" ili u primci "iz proizvodnje" povezati se na radni nalog
- U listi su prikazani u plavoj boji.

3. **Izdan račun**

- Radni nalog je u ovoj fazi kada je po radnom nalogu napravljen račun. primka sa dorade ili primka iz proizvodnje.
- U listi su prikazani u crnoj boji.

Radne naloge u pripremi se mogu brisati.

Otvoreni radni nalozi se mogu stornirati i u listi se prikazuju u **crvenoj boji**.

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- ~OSNOVNO~
- ~POSLOVI~
- ~STAVKE~ - U stavke se NE MOGU upisati artikli koji su pod inventurom.
- ~DMS~ - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za radni nalog. Npr. Ispis dijagnostike motora, fotografije stanja uređaja na servisu, preslike dokumenata i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).

Ispis dokumenta

Iz obrasca radnog naloga moguće je ispisati **radni nalog** i **procjenu**.

Kod ispisa radnog naloga i procjene iz radnog naloga cijene se formiraju na sljedeći način:

- Ako je radni nalog otvoren, trenutno važećim cijenama u trenutku ispisa procjene.
- Ako je radni nalog zatvoren, važećim cijenama na datum zatvaranja radnog naloga.

Ispisi iz liste

- **Radni nalozi**
- **Pregled utrošenih sati**

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/job_cards

Last update: **11/02/2026 17:38**

