Radni nalozi | Predmeti servisa

~POSLOVI~

U ovoj se kartici nalazi specifikacija poslova koju treba obaviti. Svaki posao predstavlja jednu cjelinu. Vrijede sljedeća pravila:

- Za pojedini posao je zadužuje **jedan** radnik
- Ukoliko je radni nalog povezan sa nekim predmetom servisa, u obrascu kartici ~POSLOVI~ obrasca predmeta servisa se kronološki prikazuju poslovi sa svih radnih naloga.

Podaci

- ***{#}*** - {#} Redni broj
- ***{Naziv}*** - Sloboda upis naziva posla
- ***{Izdati račun}*** - Ukoliko se označi, kod izdavanja računa za radni nalog, obračunat će se upisana:
  - ***{Usluga}***
  - ***{Količina}***
- ***{Obavljeno}*** - Označuje da je posao završen.
- ***{Zadatak}*** -
- ***{Zadužena osoba}*** - Radnik koji je zadužen za ovaj posao
- ***{Minuta}*** - Ukupno utrošeno vrijeme na ovom poslu
- ***{Opis}*** -
- ***{Opaske}*** -

Kad je posao upisan, prikazuje se kartica *~AKTIVNOSTI~* u kojoj se upisuju pojedine aktivnost vezane za predmetni posao:

- ***{Vrsta}*** - Ne upisuje se podatak, već se samo prikazuje vrsta aktivnosti.
- ***{Početak}*** - Kada je aktivnost počela.
- ***{Završetak}*** - Kada je aktivnost završila.
- ***{Posao}***
- ***{Minuta}*** - Trajanje aktivnosti na osnovi upisano početka i završetka.

Napomene

- Svaki posao može imat niz aktivnosti
- Svako započinjanje i prestana rada na pojedinom poslu se upisuje kao nova aktivnost.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/job_cards/poslovi

Last update: **13/12/2024 05:24**