| Dokumenti |
eRačuni
Računi (IRA) | Servis | Autoservis | Zaduženja članova | Web trgovina | Obrt - paušalni | Učenički servis (Posredovanje u zapošljavanju učenika)

# Računi (IRA)

Obrazac služi za izdavanje izlaznih računa (IRA) kupcima — upis, zaključivanje, fiskalizaciju, slanje eRačuna i storno. Iz računa se automatski izrađuju knjiženja u temeljnici i knjigama PDV-a, a uplate po računu povezuju se s blagajnom i izvodima.

## Alatna traka

- — Otvara dijalog ispisa *Kartica konta*; ispis se šalje, preuzima ili pregledava kako je opisano u Ispis.
- — Otvara izbornik izvješća o računima.
- — Prikazuje i skriva filter liste.
- — U novom prozoru otvara ovu stranicu uputa.

## Kako...

- Uvođenje izdavanja računa i eRačuna
- Uvoz narudžbi iz WooCommercea
- Prijepis IRA izrađenih u drugim programima
- Ponovno slanje računa na F2.0 fiskalizaciju
- Slanje privitaka uz eRačun
- Ponavljajući računi
- Prodaja osnovnog sredstva bez modula Dugotrajna imovina
- Poklon bonovi

## Lista

Filter, tražilica, okvir ***{Pronađi}*** i stupci liste opisani su na stranici Lista.

## Statusi

Računi prolaze kroz statuse opisane u Statusi dokumenata. Koji se računi prikazuju u listi, bira se prema statusu u filteru liste.

- **Naručeno** — Prikazuje se tvrtkama s integracijom s web trgovinom.
- **U pripremi**
- **Zaključeno**

Storniran račun zadržava status **Zaključeno**. U listi se zajedno sa svojim stornom prikazuje izborom ***Stornirano*** u filteru.

Status fiskalizacije računa prikazuje se u stupcima **Status**, **F1** i **F2** liste računa. Račun poslan kao eRačun ima jedan od statusa eRačuna:

- **Isporučen**
- **Prihvaćen**
- **Odbijen**
- **Plaćen**
- **Djelomično**
- **Registriran**
- **Greška posrednika**

Za račun fiskaliziran po protokolu ***F2.0*** u dijalogu računa prikazuje se polje ***{ID eRačuna}*** s identifikatorom koji je eRačun dobio pri slanju na fiskalizaciju. Tvrtke koje fiskaliziraju po protokolu ***F1*** podatke fiskalizacije vide na kartici ***~ FISKALNI PODACI ~***.

# Gumbi

Uz listu:

- u donjem desnom uglu — Otvara dijalog za upis novog računa.
- u donjem desnom uglu — Pokreće ručni uvoz artikala i narudžbi iz web trgovine; prikazuje se samo tvrtkama s integracijom s web trgovinom (vidi Uvoz narudžbi iz WooCommercea).

U zaglavlju dijaloga računa ikone pokreću ispis:

- — Ispis deklaracija.
- — Ispis adresnice.
- — Ispis etiketa; prikazuje se samo u zaključenim računima.
- — Ispis otpremnice.
- — Ispis računa, kako je opisano u Ispis računa.

U dijalogu računa:

- **STORNO** — Pokreće storno računa; postupak je opisan u Storno računa.
- U odjelu s uključenom postavkom ***FREE_IRA*** gumbi **STORNO** i **PLAĆENO F2.0** ostaju vidljivi, ali onemogućeni, a uz njih je dostupan gumb **OBRIŠI** — vidi Prijepis IRA izrađenih u drugim programima.

Ostali gumbi dijaloga, među njima i okrugli gumb F1, opisani su na kartici ~ OSNOVNO ~.

# Kartice s podacima

Podaci računa raspoređeni su u sljedeće kartice s podacima:

- ***~ OSNOVNO ~***

- ***~ STAVKE ~***
- ***~ FISKALNI PODACI ~***
  Zaštitni kod izdavatelja (ZKI), jedinstveni identifikator računa (JIR) i XML datoteke razmjene podataka s Poreznom upravom. Prikazuje se samo u tvrtkama s F1 fiskalizacijom i samo za račun fiskaliziran po protokolu ***F1***.
- ***~ BLAGAJNA ~***
  Blagajničke uplate i isplate povezane s računom. Prikazuje se tvrtkama s uključenim modulom Blagajne.
- ***~ TEMELJNICA ~***
  Računovodstvena knjiženja nastala zaključivanjem računa.
- ***~ PDV ~***
  Knjiženja PDV-a nastala iz računa.
- ***~ WOO ~***
  Preuzimanje JSON podataka računa koji su došli iz web trgovine WooCommerce, za otklanjanje grešaka u integraciji. Prikazuje se tvrtkama s integracijom s web trgovinom.
- ***~ Prilozi (DMS) ~***
  Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranja dokumenata vezanih uz račun, npr. jamstvenog lista, tehničkog opisa proizvoda i sl.
  - Kartica se prikazuje tvrtkama s pretplatom na modul Sustav upravljanja dokumentima (DMS).
  - Svi dokumenti koji se u trenutku zaključivanja nalaze u prilozima računa šalju se kao **privitci** uz eRačun. Prije zaključivanja provjerite sadržaj kartice.
- ***~ TRAG REVIZIJE ~***
  Kronologija radnji nad računom i odgovora sustava fiskalizacije.

# Ograničenja

- **Storno tek nakon fiskalizacije** — Prije storniranja u Brixu potrebno je pričekati da informacijski posrednik uspješno fiskalizira odobrenje. Sustav automatski povezuje izvorni dokument i storno na strani Porezne uprave, pa ako dokument još nije zaprimljen u bazi Porezne uprave, javlja grešku *“Ne postoji evidentirana fiskalizacija eRačuna.”* Ako sustav odbija storniranje, provjerite status dokumenta kod svog informacijskog posrednika i pokušajte ponovno nakon potvrde o uspješnoj fiskalizaciji.
- **Kreditni limit kupca** — Pri zaključivanju računa provjerava se kreditni limit kupca (vidi Kreditni limit kupca).
- **Zaključena PDV razdoblja** — Ograničenja storna u zaključenim PDV razdobljima opisana su u Storno računa.

# Fiskalizacija i eRačun

- Slanje računa na F1 ili F2.0 fiskalizaciju
  Kada račun ide na ***F1***, a kada na ***F2.0*** fiskalizaciju, posrednici i privitci.
- Tko izdaje račune u papirnatom obliku u 2026. godini
  Tko i do kada izdaje račune u papirnatom obliku.
- eIzvještavanje o naplati IRA
  eIzvještavanje o naplati izlaznih računa.
- Obrada predujmova u Fiskalizaciji F2.0
  Zatvaranje računa predujmovima i eIzvještavanje.

- Provjera fiskalizacije računa po F1
  Provjera ZKI, JIR i razloga zašto račun nije fiskaliziran.
- Računi fizičkim osobama registriranim u AMS-u
  Fizičke osobe registrirane u AMS-u primaju eRačun.
- Postupak kada kupac nije upisan u AMS
  Što sustav radi kad kupac nije upisan u AMS.
- Poslovni proces
  Pridruživanje poslovnih procesa (P1–P99) eRačunu.

## Vrste računa

Vrsta računa bira se u polju ***{Vrsta}*** kartice ***~ OSNOVNO ~***.

- RAOT - Standardni račun/otpremnica
  Standardni račun.
- RAMP - Maloprodajni račun
  Maloprodajni račun građanima i prolaznim kupcima; izrađuje se i iz plana zaduživanja članova.
- RARN - Račun iz radnog naloga servisa
  Račun servisa ili radnog naloga; nastaje iz radnog naloga, a izravno se upisuje samo u odjelu koji ne vodi zalihe.
- RAPP - Račun za primljeni predujam
  Račun za primljeni predujam i njegovo povezivanje s konačnim računom.
- RAFO - Račun iz otpremnice
  Račun na osnovi otpremnice; nastaje iz otpremnice.
- ODOT - Odobrenje kupca
  Odobrenje kupcu.
- UGSS - Račun iz ugovora student servis
  Račun izrađen iz ugovora studentskog servisa.



Vrste RAFO i UGSS ne upisuju se ručno — račun tih vrsta nastaje iz otpremnice odnosno ugovora. Vrsta RARN ručno se upisuje samo u odjelu koji ne vodi zalihe.

## PDV i porezi

- Osnova oslobođenja PDV-a
  Osnova oslobođenja PDV-a i njezin ispravak u računu.
- Neoporezivo
  Neoporezivi iznosi u stavkama računa.
- Kontrola VAT ID putem VIES platforme
  Automatska provjera VAT ID-a EU kupca i pohrana potvrde u DMS.
- Klauzula o EU preferencijalnom podrijetlu
  Izjava izvoznika za zemlje s FTA sporazumom (EORI/REX).
- Posebni porez na motorna vozila (PPMV)
  Posebni porez na motorna vozila u stavkama računa.
- Posebni postupak oporezivanja marže
  Porez na potrošnju (HiP) u stavkama računa.

## Naplata i storno

- Uplate po računu
  Upis uplate po načinu plaćanja i veza s blagajnom.
- Kreditni limit kupca
  Kontrola kreditnog limita kupca pri zaključivanju.
- Storno računa
  Četiri koraka storna i ograničenja zaključenih PDV razdoblja.

## Ispis i izvješća

- Ispis računa
  Potpis, likvidator i odgovorna osoba na ispisu.
- Izvješća
  Financijski izvještaj, popis dokumenata, za isporučiti, izvoz CSV.

## Primjeri iz prakse

Zbirka primjera vodi se na jednom mjestu — Primjeri iz prakse.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
**https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/invoices**

Last update: **04/11/2026 13:26**