

[Računi \(IRA\)](#)

Ponovno slanje računa na F2.0 fiskalizaciju

U sustavu Brix omogućeno je ponovno slanje računa na **F2.0 fiskalizaciju** pomoću ikone “**aviončića**” ➤.

Postupak ponovnog slanja

1. Iz liste odaberite željeni zaključeni račun.
2. Pokrenite ispis računa.
3. U dijalogu ispisa kliknite na ikonu “**aviončića**” ➤.
4. Po potrebi, tipkom **+** dodajte dodatne privitke.
5. Klikom na tipku **POŠALJI** račun se šalje na obradu.

Automatsko određivanje načina slanja

Sustav analizira status dokumenta i automatski definira tip slanja:

- **Računi sa statusom “GREŠKA”**
Šalju se kao **izvorni računi**. Ova se opcija koristi kada prvobitna fiskalizacija nije uspjela (tehničke poteškoće, prekid veze).
- **Ostali računi**
Svi računi koji su već uspješno procesuirani šalju se kao **kopija** (s indikatorom kopije).

Slanje eRačuna bez indikatora kopije

Ako je nužno ponovno poslati eRačun kao **izvorni račun** (bez oznake kopije), primijenite sljedeći postupak:

1. U računu obrišite sadržaj polja **{ID eRačuna}**.
2. Spremite promjenu klikom na gumb **[Spremi]**.
3. Ponovno pošaljite račun prema gore opisanom postupku **Postupak ponovnog slanja**.

[Ponovno slanje računa na F2.0 fiskalizaciju](#)

[Ponovno slanje računa na F2.0 fiskalizaciju](#)

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/invoices/ponovno>

Last update: **19/02/2026 10:20**

