Računi (IRA)

~ OSNOVNO ~

Kartica sadrži zaglavlje računa: kupca, datume, podatke za dostavu, način plaćanja i upis uplate. Polja su navedena redoslijedom s ekrana. Ikona **sata** uz polje s datumom vraća datum na današnji.

Kupac

- ***{Zaposlenik}***
- ***{Predložak}***
- ***{Vrsta}***
  Vrsta računa. Vrste i njihove posebnosti opisane su u Vrste računa.
- ***{Kupac}***
  Uz polje prikazuje detalje o kupcu, otvara ispravak podataka o kupcu, a otvara karticu kupca.
  - Kod odabira **tuzemnog partnera** automatski se radi provjera OIB-a.
  - Kod odabira **inozemnog partnera** automatski se radi provjera VAT ID-a.
  - Tvrtkama koje koriste posrednika Moj eRačun (MeR) po odabiru kupca provjerava se je li kupac u blokadi; ako jest, prikazuje se poruka.
- ***{Odjel kupca}***

Prolazni kupac

Okvir za upis osnovnih podataka o prolaznom kupcu.

Adresa dostave

Okvir za upis adrese dostave kad se razlikuje od osnovne adrese kupca.

Podaci računa

- ***{Broj}***
  Broj računa dodjeljuje Brix. Treći dio broja je broj naplatnog uređaja — vidi Broj naplatnog uređaja u broju računa. Ikona **liste** uz broj prikazuje dokumente povezane s računom, npr. radni nalog ili ponudu.
  - U odjelu s uključenom postavkom ***FREE_IRA*** broj upisuje korisnik, isključivo kao cijeli broj (npr. *1234*), bez oznake poslovnog prostora, naplatnog uređaja i drugih znakova. Zaključivanjem računa Brix dodaje propisane oznake (npr. *1234/P1/1*). Na zaključenom računu broj se ispravlja ikonom olovke uz broj, također bez oznaka — vidi Prijepis IRA izrađenih u drugim programima.
- ***{Datum}***
  Datum računa.

- ***{Valuta}***
  U maloprodajnom odjelu valuta se ne upisuje i jednaka je valuti tvrtke. U veleprodajnom odjelu valuta se bira slobodno; ako se ne odabere, račun je u valuti tvrtke.
- ***{Isporučeno}***
  Datum isporuke dobara ili obavljanja usluge. Po tom datumu račun ulazi u obračun PDV-a i bilancu, a iz cjenika se uzima cijena stavaka — vidi Cijena. Datum isporuke smije biti u ranijem mjesecu od datuma računa.
- ***{Dana}*** i ***{Dospijeće}***
  Broj dana odgode plaćanja i datum dospijeća plaćanja. Datum se računa iz upisanog broja dana.
  - Pri otvaranju novog računa broj dana predlaže se iz uvjeta plaćanja kupca — vidi ~ UVJETI ~. Ako kupac nema upisane uvjete, uzimaju se zadani uvjeti odjela iz kartice ***~ OSTALI PODACI ~***.
  - Predložena vrijednost samo je početna. Broj dana upisan ili ispravljen na računu ostaje zapamćen i više se ne prepisuje iz uvjeta — ni spremanjem, ni promjenom kartice, ni zaključivanjem, ni ponovnim otvaranjem računa.
  - Broj dana veže se isključivo uz uvjete plaćanja *Kraj mjeseca* i *Odgoda*; uz ostale uvjete polje se ne prikazuje.
  - Na računu za primljeni predujam dani dospijeća se ne postavljaju.
- ***{Područje dostave}***
  Geografsko područje isporuke za račune izdane fizičkim osobama. Po njemu Brix određuje obvezu slanja računa na F1 fiskalizaciju — vidi Slanje računa na F1 ili F2.0 fiskalizaciju:
  - *Tuzemno* — fiskalizira se
  - *Ostale EU države* — ne fiskalizira se
  - *Izvoz (izvan EU)* — ne fiskalizira se
- ***{Poslovni proces}***
- ***{Narudžbenica/Ugovor}***
- ***{U pripremi}***
  Prikazuje se na narudžbi iz web trgovine. Označavanjem narudžba postaje račun u pripremi i više se ne prikazuje u listi uz status *Naručeno*.
- ***{EU podrijetlo robe}***
  Kvačica se prikazuje na izvoznim računima ako tvrtka ima upisan ***{REX}*** broj u ~ OSNOVNO ~. Zadano je označena.
  - Ako je označena, a država kupca ima Sporazum o slobodnoj trgovini, na račun se ispisuje klauzula o EU preferencijalnom podrijetlu.
  - Kvačicu je potrebno odznačiti ako u računu postoji roba koja nije proizvedena u EU. Za točnost izjave o podrijetlu odgovoran je izvoznik.
- ***{Dostavna služba}***
  Dostavljač koji preuzima i dostavlja paket s robom iz računa. Nude se partneri kojima je u podacima partnera označeno ***{Dostavna služba}***. Ikone uz polje iste su kao uz ***{Kupac}***, a ikona ✕ briše odabir.
- ***{Masa (kg)}***
  Masa pošiljke. Upisuje se ručno ili automatski s priključene vage.
- ***{Osnova oslobođenja PDV-a}***
  Ispravak osnove na zaključenom računu opisan je u Ispravak osnova oslobođenja PDV-a u računu.
- ***{Opis}***
  Najviše 80 znakova.
- ***{Opaske}***

Predujam

Kod redovnih računa račun se može povezati s jednim ili više računa za primljeni predujam (RAPP). Okvir se prikazuje samo ako kupac ima otvorene račune za primljeni predujam.

1. Upisati sve stavke računa.
2. Odabrati predujam i upisati ***{Iznos}*** koji se oduzima od predujma. Iznos ne može biti veći od ukupnog iznosa računa ni od preostalog otvorenog iznosa predujma.
3. Zaključiti račun. Brix automatski izrađuje storno račune za predujmove u pripremi i pritom kontrolira da se ne premaši iskoristivi iznos.



Storno predujmova izrađen zaključivanjem računa ostaje u pripremi i obavezno ga je ručno zaključiti.

Kad se iznosi po stopama PDV-a u predujmu razlikuju od iznosa u računu — vidi RAPP - Račun za primljeni predujam.

Način plaćanja

- ***{Način plaćanja}***
  Nude se samo načini plaćanja definirani za odjel u kojem se račun izdaje — vidi ~ NAČINI PLAĆANJA ~. Ako je u odjelu upisan samo jedan, donosi se automatski; ako ih je više, odabir je obavezan prije spremanja računa — vidi Automatski donos načina plaćanja, uplatnog računa i kartične kuće. Način plaćanja određuje po kojem se protokolu račun fiskalizira, ***F1*** ili ***F2.0*** — vidi Slanje računa na F1 ili F2.0 fiskalizaciju.
- ***{Kartična kuća}***
  Prikazuje se uz načine plaćanja *Kartica* i *Paypal/PaymentGW*. Određuje POS aparat, odnosno kartičnu kuću prema kojoj se otvara potraživanje.
- ***{IBAN}***
  Prikazuje se uz način plaćanja *Transakcijski račun*. Nude se samo uplatni računi upisani u odjelu; ako je upisan samo jedan, donosi se automatski — vidi Automatski donos načina plaćanja, uplatnog računa i kartične kuće.

Plaćanje

Okvir za upis uplate po računu u blagajnu — vidi Uplate po računu.

- ***{Blagajna}***
- ***{Datum}***
  Datum uplate.
- ***{Neplaćeno}***
  Iznos računa koji još nije plaćen.
- ***{Primljeno}***
  Primljeni iznos.
- ***{Opaske}***
- **PLAĆANJE** — Upisuje uplatu u blagajnu i povezuje je s računom. Gumb je onemogućen ako je

plaćanje već upisano.



Načini plaćanja *Transakcijski račun*, *Paypal/PaymentGW*, *Plaćanje prilikom preuzimanja* i *Reprezentacija* ne upisuju se u blagajnu. Za *Paypal/PaymentGW* tvrtke koje ne vode računovodstvo u Brixu pri zaključivanju računa dobivaju transakcijsku uplatu — vidi Uplate po računu.

Gumbi

Prikazuju se samo gumbi koji vrijede u trenutnom statusu računa.

- **SPREMI** — Sprema podatke kartice.
- **ZAKLJUČI** — Zaključuje račun. Prikazuje se u računu u pripremi.
- **OBRIŠI** — Briše račun. Prikazuje se u računu u pripremi.
- **STORNO** — Pokreće storno računa — vidi Storno računa. Prikazuje se u zaključenom računu.
- **PLAĆENO F2.0** — Vidi erepo rting.
- **F1** — Okrugli gumb u donjem desnom uglu; ručno šalje račun na F1 fiskalizaciju. Prikazuje se samo u zaključenom računu koji nije automatski otišao na F1, a ne prikazuje se na računima poslanim na F2.0.

Ograničenja

- **Područje dostave** — Na zaključenom ili storniranom računu ***{Područje dostave}*** se ne može promijeniti.
- **Način plaćanja** — Naknadna promjena načina plaćanja dopuštena je samo između načina plaćanja koji se ne fiskaliziraju.
- **Datum isporuke u zaključenom PDV razdoblju** — Nakon zaključivanja PDV razdoblja ne može se upisati datum isporuke iz tog razdoblja — vidi Ispravak knjiženja dokumenata u zaključenim PDV razdobljima.
- **Materijalne stavke** — Ako račun ima materijalne stavke, datum isporuke ne može biti raniji od današnjeg.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/invoices/basic

Last update: **04/11/2026 13:27**