Računovodstvena početna stanja

Ručni upis

Ručni upis početnog stanja koristi se isključivo u tvrtkama koje uvode Brix i prethodnu godinu nemaju u sustavu. Što jedna stavka početnog stanja sadrži opisano je na Računovodstvena početna stanja. Pojedina stavka upisuje se i ispravlja u dijalogu **Stavka - Ispravi**.

Podaci

1. ***{#}*** — Redni broj stavke.
2. ***{Konto}*** — Računovodstveno konto na koje se odnosi upisana stavka početnog stanja.
   - Kod upisa početnih stanja dobavljača treba odvajati konta dobavljača po naplaćenoj realizaciji (R2) (npr. konto 2205) od dobavljača po fakturiranoj realizaciji (npr. konto 2200).
3. ***{Analitike}*** — Prema odabranom kontu prikazuju se analitike koje treba upisati.
4. ***{Izvorni dokument}*** — Broj na izvornom dokumentu. Npr. ako se stavka početnog stanja odnosi na:
   - URA, onda je to dobavljačev broj računa,
   - IRA, onda je to naš broj izlaznog računa,
   - izvod banke, onda je to broj izvoda koji je dodijelila banka.
5. ***{Opis}*** — Proizvoljan opis koji se za predmetnu stavku ispisuje na kartici konta.
6. ***{U domaćoj valuti}***
   - ***{Duguje}***, ***{Potražuje}*** — Na kontima sa zatvaranjem stavaka upisuju se **oba iznosa, svaki na svojoj strani**: ukupan iznos izvornog dokumenta na strani koja odgovara vrsti dokumenta i ukupan iznos svih zatvaranja tog dokumenta na protivnoj strani. Kod ulaznog računa to znači ukupno potraživanje dobavljača u ***{Potražuje}***, a ukupan iznos zatvaranja u ***{Duguje}***. Razlika tih dvaju iznosa je otvoreni iznos koji ulazi u bilancu. Na kontima bez zatvaranja stavaka upisuje se samo saldo na 31.12. prethodne godine.
7. — *Izvorni dokument* — (prikazuje se i upisuje samo za konta sa zatvaranjem stavaka)
   1. ***{Dokument}***, ***{Vrsta}*** — Vrsta i podvrsta izvornog dokumenta, bez obzira na godinu u kojoj je prvi put evidentiran. Vrsta *Početno stanje* nije dopuštena kao izvorni dokument; Brix takav odabir odbija porukom *Vrsta „Početno stanje“ ne može biti izvorni dokument. Odaberite vrstu dokumenta iz kojeg je saldo nastao.*
      - Zaključivanjem početnog stanja Brix za svaku stavku na kontu sa zatvaranjem stavaka formira i zaseban izvorni dokument s upisanom vrstom, brojem i datumom, na koji se poslije vežu zatvaranja. Ako je kao vrsta upisano *Početno stanje* s datumom 1. siječnja, uz temeljnicu početnog stanja nastaje još jedan dokument početnog stanja u tekućoj godini, pa se isti iznos u bilanci i na kartici konta prikazuje dvostruko. Ispravno je upisati dokument kojim je saldo stvarno nastao — npr. temeljnicu iz prosinca prethodne godine, ulazni ili izlazni račun. Ispravak takve pogreške opisan je u ispravak_zakljucenog_pocetnog_stanja.
   2. ***{Grupa}*** — Grupa knjigovodstvenog dokumenta, po potrebi. Gumbom desno od polja otvara se nova grupa za prethodno odabranu vrstu dokumenta.
   3. ***{Datum}*** — Datum izdavanja izvornog dokumenta.
   4. ***{Isporučeno}*** — Datum isporuke robe ili obavljanja usluge s izvornog dokumenta. Prema tom datumu određuje se obračunsko razdoblje PDV-a u koje ulazi obračun PDV-a po tom

dokumentu, jednako kao u obrascima ***[Računi]*** i ***[Ulazni računi]***.

5. ***{Dospijeće}*** — Datum dospijeća plaćanja odnosno naplate izvornog dokumenta.
6. ***{Broj}*** — Interni broj dokumenta pod kojim je dokument inicijalno evidentiran u tvrtki. Npr.
   - Kod upisa otvorenih stavaka dobavljača (URA) u polje ***{Broj}*** treba upisati interni redni broj URA pod kojim je prvobitno uveden.
   - Upisuje se „čisti" broj dokumenta. Npr. ako je izvorni dokument račun s brojem „766/1/1", upisuje se samo „766".
7. — *PDV* — — Podaci o PDV-u s izvornog dokumenta. Gumbom dodaje se redak, a lista ima stupce:
   - ***{Stopa}*** — Stopa PDV-a.
   - ***{Razlog}*** — Upisuje se samo za neoporezive stavke i stavke kod kojih se PDV ne može odbiti: razlog zbog kojeg je iznos neoporeziv odnosno zbog kojeg se PDV ne može odbiti.
   - ***{Osnovica}***, ***{PDV}***, ***{Ukupno}*** — Osnovica, iznos PDV-a i ukupan iznos retka.
   - ***{Ne može se odbiti}*** — Iznos PDV-a koji se ne može odbiti.
   - ***{PPO}*** — Oznaka prijenosa porezne obveze.
8. ***{U domaćoj valuti}***
   1. ***{Duguje}***, ***{Potražuje}*** — Donose se automatski s gornjeg para i ne upisuju se: ukupan iznos izvornog dokumenta i ukupan iznos svih zatvaranja za zadano konto.
   2. ***{Otvoreno Duguje}***, ***{Otvoreno Potražuje}*** — Iznos koji je na izvornom dokumentu ostao otvoren na 31.12. prethodne godine i koji se kasnije može zatvarati.
   3. Ukoliko je konto devizno, prikazat će se još *Duguje* / *Potražuje* i *Otvoreno Duguje* / *Otvoreno Potražuje* za iznose u valuti izvornog dokumenta i u valuti tvrtke.



Otvoreni iznos upisuje se **samo na jednu stranu** — ***{Otvoreno Duguje}*** ili ***{Otvoreno Potražuje}***, nikada na obje. Kod djelomično zatvorenog dokumenta to je razlika između ukupnog iznosa dokumenta i ukupnog iznosa zatvaranja. Primjer: ulazni račun s ukupnim potraživanjem 1.269,80 EUR i 687,70 EUR zatvaranja upisuje se s ***{Otvoreno Potražuje}*** 582,10 EUR, dok ***{Otvoreno Duguje}*** ostaje prazno.



Kod upisa početnih stanja za 1.1.2023. i kasnije godine, a koja se odnose na dokumente u HRK nastale prije uvođenja EUR, svi se iznosi upisuju u EUR.

Gumbi

- **SPREMI** — Sprema stavku početnog stanja.
- **OBRIŠI** — Briše stavku iz početnog stanja u pripremi. U zaključenom početnom stanju brisanje nije dozvoljeno — vidi ispravak_zakljucenog_pocetnog_stanja.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/ini_states/upis

Last update: **21/10/2026 13:05**