Ulazni računi

"Ručni" upis URA

Nakon upis podataka u kartici ~OSNOVNO~

1. Tipka [SPREMI] automatski upisuje financijske stavke.
2. Prikazuju se [SPREMI], [PONIŠTI] i [ZAKLJUČI]. U glavi je moguće ispravljati samo “Opis” i “Bilješke”
3. Financijski stavke se mogu brisati i ispravljati kao i dodati nove stavke.
4. Tipka [PONIŠTI] briše sve upisane financijske stavke i “otključava” ispravak svih podataka u glavi
5. Tipka [SPREMI] ponovno knjiži po shemi knjiženja.

Napomene

- U zaključenoj URA nije moguće brisanje pojedinih stavaka. URA se u kartici *~OSNOVNO~* mora poništiti. Obzirom da se URA automatski knjiži, eventualne ispravke na kontima kupca i PDV-a, ili dodavanje novih stavaka knjiženja treba riješiti zasebnom temeljnicom.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/inc_invoices/upis

Last update: **19/01/2026 18:41**