Vrste i podvrste dokumenata | Veleprodaja | Maloprodaja
Izbornik > *Dokumenti*

Primke

Primka robe može imati pet faza odnosno statusa:

1. **Priprema** - primka je u pripremi, moguće je ažuriranje svih podataka kao i brisanje cijelog dokumenta
2. **Zalihe** - upisane su i potvrđeni svi artikli sa primljenima količinama, nije moguće dodavanje novih ili ispravak podataka upisanih artikala, moguće je samo storno cijele primke. U listi je prikazana zelenom bojom.
3. **Nabava** - upisani su i zaključeni podaci vezani za nabavnu kalkulaciju: nabavne cijene, rabati, zavisni troškovi i sl. U listi je prikazana plavom bojom.
4. **Prodaja** - svim artiklima je upisana i potvrđena prodajna cijena. U listi je prikazana crnom bojom.
5. **Storno** - primka je stornirana. U listi je prikazana crvenom bojom.

Stvarna zaliha na skladištu se ažurira tek po zaključivanju **nabavne** kalkulacije ili **storniranja** primke.

Svakom korisniku je moguće dodijeliti do koje faze je ovlašten zaključiti primku. Npr skadištaru se omogućuje upis i zaključivanje samo do faze **Zalihe**. referentu nabave mogu je upis i zaključivanje samo **Nabavne** kaluklacije, a referentu prodaje upis i zaključivanje **Prodajne** kalkulacije.

Lista

O filterima i pronalaženju podataka u listama

Prikaz se bira izborom ***{U pripremi}*** ili ***{Zaključeno}***, a uz **Zaključeno** sužava potvrdnim okvirima prema fazi primke:

- ***{Primljena roba}*** — Primke u fazi **Zalihe**.
- ***{Nabavna kalkulacija}*** — Primke u fazi **Nabava**.
- ***{Prodajna kalkulacija}*** — Primke u fazi **Prodaja**.
- ***{Storno}*** — Stornirane primke.

Polja filtera:

- ***{Pod dokument}*** — Primke odabrane podvrste (vidi Podvrste primke).
- ***{Dobavljač}*** — Primke odabranog dobavljača.
- ***{Odjel dobavljača}*** — Prikazuje se tek nakon odabira dobavljača koji ima upisane odjele i sužava prikaz na primke robe zaprimljene od odabranog odjela. Odjeli se upisuju u kartici ***~ ODJELI ~*** obrasca ***[Partneri]***.
- ***{Od datuma}***, ***{Do datuma}*** — Primke s datumom u zadanom razdoblju. Ikona upisuje današnji datum, a ikona otvara kalendar.

Okvirom ***{Pronađi}*** dohvaća se pojedina primka neovisno o filteru — prema broju primke ili prema veznom dokumentu dobavljača.

Stupci liste:

- **Vrsta** — Podvrsta primke.
- **Broj** — Broj primke.
- **Datum** — Datum primke.
- **Dobavljač - Vezni dokument - Opis** — Naziv dobavljača, broj njegova dokumenta (dostavnice ili računa) i opis primke.
- **Vezni dokument**
- **Iznos** — Iznos primke.
- **Valuta**

Podvrste primke

Šifra	Opis
PSS	Početno stanje skladišta
PDD	Primka od tuzemnog dobavljača
PUV	Primka uvoza
PPG	Primka iz proizvodnje[1)]
DOD	Sa dorade
MSD	Iz drugog skladišta (međuskladišnica)

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- ~ OSNOVNO ~
- ~ STAVKE ~
- ~ Prilozi (DMS) ~ — Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranja dokumenata vezanih uz primku, npr. preslika dostavnice, fotografija oštećenja i slično.
    - Kartica se prikazuje samo tvrtkama s pretplatom na modul Sustav upravljanja dokumentima (DMS).

Greške pri upisu

- **Dokument nije uravnotežen** - Zbroj iznosa stavaka različit od onog upisan u “glavi” dokumenta. U kartici *~STAVKE~* treba usporediti upisane iznose pojedinih stavaka sa onim u dostavnice/fakture. Ako su sve stavke ispravno upisane razlika je nastala radi zaokruživanje pri izračunu. Potrebno je iznosom najveću upisanu stavku korigirat za razliku.

Ispravak primke

Ispravak primke se koristi za slučajeve kada iznosi u primci ne odgovaraju iznosima u ulaznom računu po kojem je roba zaprimljena. Također koristi i kada se naknadno pojave zavisni troškovi.
Ispravkom primke se **ne mogu** ispravljati količine. Ispravak količine se radi izdatnicom povrat robe dobavljači ili dodatnom primkom.

Ispravak primke se pokreće tipkom [ISPRAVI] u primci koju treba ispraviti.
Po pokretanju ispravka, ispravite neispravne iznose. Točne iznose ostavite kakvi jesu.
Upisuju se stvarni iznosi koji su trebali bi na primci, **ne upisuju se razlike**.
Brix će po zaključivanju ispravka, izračunati i proknjižiti razlike vrijednosti (i računovodstveno i na zalihe).
Ispravkom primke se **ne mijenja** količina na zalihi, mijenja se isključivo vrijednost.

Broj ispravaka po jednoj primci nije ograničen. Brix uzima u obzir sve ispravke te svodi vrijednost provbitne primke na zadnje upisan ispravak.

[1)]
Dostupno samo ako je u ~OSTALI PODACI~ odjela postavljeno “Proizvodnja”

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/goods_ins

Last update: **05/11/2026 10:29**