Materijalno

Prijenos zaliha u novu godinu

Prijenos godine u skladištu izvodi sljedeće radnje:

- Stvara stavku početnog stanja na kartici svakog artikla sa zalihom na upisani datum.
- Postavlja početni datum skladišta unutar postavki odjela.
- Izrađuje odgovarajuće računovodstveno knjiženje na kontima zaliha.

Postupak prijenosa godine

- **VAŽNO!** Prije pokretanja prijenosa godine, **svi materijalni dokumenti u prethodnoj godini moraju biti zaključeni**. Ukoliko imate nezaključenih dokumenata, potrebno ih je obrisati ili im promijeniti datum (“preseliti” ih) u novu godinu.
- Nakon pokretanja obrade, prikazuje se dijalog u koji treba upisati datum **1. siječnja** i godinu za koju se formira početno stanje.
- Po upisu datuma, klikom na tipku **[DODAJ]** pokreće se izrada početnog stanja skladišta.

Važne napomene

- ⚠ **Zaključavanje rada:** Pokretanjem obrade “Prijenos godine (skladište)”, zaključava se rad sa svim artiklima u odjelu na isti način kao prilikom provođenja inventure.
- **Usklađenje s bilancom:** Nakon prijenosa, obavezno usporedite vrijednost zaliha u dokumentu materijalnog početnog stanja (vrsta dokumenta *001-MAT*) s vrijednostima na tim kontima u bilanci na dan 31.12.
  - Na kontima zaliha smiju se nalaziti isključivo knjiženja materijalnih dokumenata (primke, izdatnice, otpremnice, računi). Nipošto se ne smiju nalaziti “ručno” knjiženi dokumenti (npr. temeljnice).
  - Ako se iznosi razlikuju, na dan 31.12. potrebno je upisati temeljnicu kojom se konta zaliha u bilanci svode na vrijednosti iz materijalnog početnog stanja. Razliku knjižite na konto razlike u cijeni ili na konto troška koji se najčešće koristi pri izlazu robe.
- **Storniranje duplih iznosa:** Nakon usklađenja iznosa, upišite dokument računovodstvenog početnog stanja (vrsta dokumenta *001-FIN*) kojim se **storniraju** iznosi na kontima zaliha. To je nužno jer će se nakon prijenosa godine u računovodstvu u početnoj bilanci još jednom automatski iskazati početna stanja na kontima zaliha.
- **Naknadni prijenos:** Prijenos godine u skladištu moguć je i nakon što ste već izradili prvi materijalni dokument u novoj godini. Sustav će ispravno uzeti stanja i vrijednosti zaliha prema kartici prometa artikala na dan 31.12. u 24:00h.

Napomena o povezanosti računovodstvenog prijenosa godine s prijenosom materijalnog i dugotrajne imovine

Važno je naglasiti da se prijenosi stanja za **materijalno poslovanje** (zalihe) i **dugotrajnu imovinu** (DI) izvode kao zasebni procesi.

- **Dvostruki zapisi:** Svaki od ovih prijenosa generira vlastitu temeljnicu početnog stanja. Zbog toga će u početnom stanju podaci za materijalno poslovanje i dugotrajnu imovinu inicijalno biti vidljivi dvostruko.
- **Svrha kontrole:** Ovakav način rada omogućuje izravnu usporedbu i kontrolu ispravnosti podataka između pomoćnih evidencija (zalihe, OS) i glavne knjige.
- **Usklađivanje:** Nakon što se utvrdi da su stanja istovjetna i ispravna, potrebno je proknjižiti dodatnu temeljnicu početnog stanja sa storno iznosima za „duple“ zapise materijalnog poslovanja i dugotrajne imovine, čime se bilanca dovodi u ravnotežu uz zadržavanje jasnog revizijskog traga.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/forward-stocks

Last update: **08/10/2026 14:12**