Promjene na OSA

INV - Inventura

Godišnji popis dugotrajne imovine (inventura) zakonski je propisana obveza koju su poduzetnici dužni provesti barem jednom godišnje, obično krajem poslovne godine. To je propisano čl. 15. Zakona o računovodstvu, prema kojem je poduzetnik dužan popisati svu imovinu, navesti njihove pojedinačne vrijednosti u količinama i novčanim iznosima te uskladiti knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem.

Osnovne značajke inventure OS

Prije samog postupka, važno je razumjeti narav ovog dokumenta u sustavu:

- **Formalni dokument:** Inventura osnovnih sredstava (OS) je prvenstveno formalni dokument koji se ispisuje na papir kako bi se fizički upisanim brojnim stanjem ili “kvačicom” potvrdilo da je sredstvo na stanju.
- **Bez knjiženja:** Inventura **ne generira nikakva računovodstvena knjiženja**. Njezina je svrha potvrda stanja i evidentiranje datuma popisa na kartici osnovnog sredstva.
- **Amortizacija:** Obračun amortizacije možete izvršiti **prije ili poslije** same inventure; redoslijed ovih radnji ne utječe na ispravnost popisa.

Postupak provedbe

Postupak provođenja inventure dugotrajne imovine je sljedeći:

- **Dodavanje inventure:** U obrascu kliknite na **zelenu ikonu [+]** (dolje desno). Osnovna sredstva koja ulaze u inventuru definirana su uvjetima (filtrima) koje postavite u dijalogu.
- **Ispis i terenski popis:** Ispišite inventurnu listu. Na terenu upišite brojno stanje ili kvačicom potvrdite da se osnovno sredstvo nalazi na predviđenom smještaju.
- **Postupak u slučaju manjka:** Ako se utvrdi da neko osnovno sredstvo nedostaje, potrebno je:
  - Obrisati trenutnu (nezaključenu) inventurnu listu.
  - Osnovno sredstvo koje nedostaje rashodovati ili prodati.
  - Ponovno dodati (formirati) novu inventurnu listu.
- **Zaključivanje:** Kada se utvrdi da su sva popisana sredstva doista na stanju, inventura se mora **zaključiti**. Nakon zaključivanja, po potrebi se može ispisati konačno popisano stanje.

Napomene

- ⚠ **Zaključavanje promjena:** Dok se osnovno sredstvo nalazi na nezaključenoj inventurnoj listi, nad njim nije moguće raditi promjene kroz Promjene na OSA (promjena vrijednosti/rashod) ili Račun prodaja OSA (prodaja).
- **Status:** Svaku pripremljenu inventuru potrebno je zaključiti kako bi se proces smatrao dovršenim i kako bi se na kartici sredstva ažurirao podatak o obavljenom popisu.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/fa_changes/inv

Last update: **19/01/2026 05:52**