Promjene na OSA | Knjiga primitaka i izdataka (Obrazac KPI)

AMO - Amortizacija

Amortizacija je dokument koji se zaključuje odmah nakon izrade te nakon toga nije moguće unijeti nove promjene na osnovno sredstvo (OSA).
Za brisanje amortizacije koristite ikonu za brisanje smještenu u donjem desnom kutu liste obrasca "Promjene na OSA".
Pokretanje novog dokumenta amortizacije započinje klikom na plavu ikonu na dnu liste dokumenata.
Prilikom pokretanja, prikazat će se dijalog s sljedećim podacima:

- ***{Godišnja}*** - Izradi jedan dokument sa cjelogodišnjom amortizacijom na 31.12.
- ***{12 mjesečnih}*** - Izradi 12 pojedinačnih dokumenata s mjesečnim amortizacijama na posljednji dan u svakom mjesecu. Omogućuje praćenje troškova u bilanci na mjesečnoj razini. Bez obzira kada se pokrene izrada amortizacija, izraditi za amortizacija sve mjesece do kraja kalendarske godine.
- ***{Staviti na trošak}*** - Stopa za djelomično knjiženje troška amortizacije. Ukoliko se ne mijenja zadana stopa od 100%, obračun amortizacije ide prema stopi amortizacije u OSA. Ukoliko se upiše manja stopa, **iznosi** amortizacije[1)] koje se računaju prema stopi u OSA, se umanjuju prema upisanoj stopi. Npr. ukoliko se upiše 30%, u trošak se knjiže 30% iznosa amortizacije koja bi se obračunala da nije bilo upisano umanjenje, pri čemu se ne mijenja stopa amortizacije na osnovnom sredstvu.
- ***{Opis}*** - Unesite opis dokumenta amortizacije.

1)
Akumulirana amortizacija i Trošak amortizacije

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/fa_changes/amo

Last update: **09/01/2025 08:30**