

Početna | Nadzor pristupa

Izbornik > Osnovni podaci

Zaposlenici

Razlika između osoblja, radnika i zaposlenika

Osoblje - Skup ljudi

Odnosi se na skupinu ljudi koji rade za neku organizaciju ili tvrtku. Pojam je **kolektivan** i ne opisuje pojedinca, nego cijeli tim ili kadar.

Primjer: „Osoblje hotela ljubazno je i profesionalno.“

Radnik - Osoba koja obavlja posao

Označava pojedinca koji obavlja određeni posao, najčešće fizičke ili operativne naravi, s ciljem zarade. Pojam se često koristi u općenitom ili socijalno-pravnom kontekstu.

Primjer: „Radnik u proizvodnji radi u smjenama.“

Zaposlenik - Osoba u službenom radnom odnosu

Odnosi se na osobu koja je u formalnom radnom odnosu s poslodavcem i za svoj rad prima plaću. Naglasak je na **ugovornom odnosu** i pravnom statusu.

Primjer: „Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor.“

U obrascu Zaposlenici upisuju se sve **osobe** (kadar) koje su na bilo koji način angažirane u sustavu, podijeljene u sljedeće vrste:

- Student
- Učenik
- Ustupljenik
- Vanjski suradnik
- Zaposlenik

U registar zaposlenika obavezno je upisati sljedeće osobe:

- **Operatere na naplatnim uređajima**

Odnosi se na operatere na [naplatnim uređajima](#) koji koriste [Fiskalna vaga SunMicro Fiscal](#) ili [POS račun](#).

- **Korisnike sustava**

Svi [korisnici](#) koji pristupaju Brix-u radi unosa dokumenata u kojima je podatak o zaposleniku obavezan (npr. [Računi](#), [Blagajna](#) i sl.).

- **Odgovorne osobe i likvidatore**

Sve osobe zadužene za likvidaciju i ovjeru računa tvrtke.

- **Službenika za zaštitu osobnih podataka (DPO)**

Za ovu osobu je obavezno upisati email adresu.

- **Osobe koje unose blagajničke transakcije**

Ako osoba upisuje transakcije u blagajnu, obavezno mora imati upisanu email adresu s kojom se prijavljuje u Brix.

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- [~OSNOVNO~](#)
- [~IBAN~](#)
- [~DMS~](#) - Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranje dokumenata vezanih za zaposlenika. Npr. Ugovori o radu, rješenja, preslike dokumenata i sl. Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).
- [~ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA~](#) - Prikaz popisa zbirke osobnih podataka u kojima se zaposlenik nalazi. Mogućnost ispisa obrasca "Izjave o povjerljivosti". Kartica se prikazuje tvrtkama sa pretplatom na modul [Sustav upravljanja dokumentima \(DMS\)](#).

Napomene:

- Na fiskalizaciju se šalje OIB operatera samo za vrstu *Zaposlenik*. Kod drugih vrsta zaposlenika se na fiskalizaciju šalje OIB tvrtke.
- Ukoliko zaposlenik ujedno pristupa Brix-u radi upisa dokumenata u kojima je obavezan podatak o zaposleniku (npr. u dokumentima blagajne, kod izdavanja računa, i sl.), upisana email adresa u obrascu zaposlenika **mora biti istovjetan** email adresi korisnika.

Potpis i pečat zaposlenika na ispisu dokumenata

• Prikaz potpisa na dokumentima

U sustavu Brix postoji mogućnost dodavanja slike (image) s potpisom i/ili pečatom zaposlenika, koja će se automatski prikazivati na ispisu dokumenata na kojima je taj zaposlenik naveden u potpisu.

• Postupak aktivacije

Za postavljanje ove funkcionalnosti potrebno je uputiti zahtjev Brix podršci te priložiti sliku potpisa/pečata u digitalnom formatu. Na osnovi vašeg zahtjeva bit će izrađena ponuda za tu uslugu.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/employees>

Last update: **10/02/2026 12:49**

