Zaposlenici

Razlika između osoblja, radnika i zaposlenika

Osoblje — Skup ljudi
Odnosi se na skupinu ljudi koji rade za neku organizaciju ili tvrtku. Pojam je **kolektivan** i ne opisuje pojedinca, nego cijeli tim ili kadar.
Primjer: „Osoblje hotela ljubazno je i profesionalno.“



Radnik — Osoba koja obavlja posao
Označava pojedinca koji obavlja određeni posao, najčešće fizičke ili operativne naravi, s ciljem zarade. Pojam se često koristi u općenitom ili socijalno-pravnom kontekstu.
Primjer: „Radnik u proizvodnji radi u smjenama.”

Zaposlenik — Osoba u službenom radnom odnosu
Odnosi se na osobu koja je u formalnom radnom odnosu s poslodavcem i za svoj rad prima plaću. Naglasak je na **ugovornom odnosu** i pravnom statusu.
Primjer: „Zaposlenik ima pravo na godišnji odmor.“

U obrascu ***[Zaposlenici]*** upisuju se sve **osobe** (kadar) koje su na bilo koji način angažirane u sustavu, podijeljene u sljedeće *vrste*:

- Student
- Učenik
- Ustupljenik
- Vanjski suradnik
- Zaposlenik

U registar zaposlenika obavezno je upisati sljedeće osobe:

- **Operatere na naplatnim uređajima**
  Odnosi se na operatere na naplatnim uređajima koji koriste Fiskalna vaga SunMicro Fiscal ili POS računi.
- **Korisnike sustava**
  Svi korisnici koji pristupaju Brix-u radi unosa dokumenata u kojima je podatak o zaposleniku obavezan (npr. Računi, Blagajna i sl.).
- **Odgovorne osobe i likvidatore**
  Sve osobe zadužene za likvidaciju i ovjeru računa tvrtke.
- **Službenika za zaštitu osobnih podataka (DPO)**
  Za ovu osobu je obavezno upisati email adresu.
- **Osobe koje unose blagajničke transakcije**
  Ako osoba upisuje transakcije u blagajnu, obavezno mora imati upisanu email adresu s kojom se prijavljuje u Brix.
- **Trenere u modulu Gymmetry**

Cjelovit postupak opisan je na stranici Uvođenje novog trenera.

Podaci

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- ***~OSNOVNO~***
- ***~ IBAN ~***
- ***~ Prilozi (DMS) ~*** — Mogućnost dodavanja, pregleda i ažuriranja dokumenata vezanih uz zaposlenika, npr. ugovori o radu, rješenja, preslike dokumenata i slično.
  - Kartica se prikazuje samo tvrtkama s pretplatom na modul Sustav upravljanja dokumentima (DMS).
- ***Zbirke osobnih podataka*** — Prikaz popisa zbirki osobnih podataka u kojima se zaposlenik nalazi. Mogućnost ispisa obrasca “Izjave o povjerljivosti”.
  - Kartica se prikazuje samo tvrtkama s pretplatom na modul Sustav upravljanja dokumentima (DMS).



Na fiskalizaciju se šalje OIB operatera samo za vrstu *Zaposlenik*. Za ostale vrste na fiskalizaciju se šalje OIB tvrtke.



Ako zaposlenik ujedno pristupa Brixu radi upisa dokumenata u kojima je podatak o zaposleniku obavezan (npr. dokumenti blagajne, izdavanje računa i slično), email adresa upisana u obrascu ***[Zaposlenici]*** **mora biti istovjetna** email adresi korisnika.

Potpis i pečat zaposlenika na ispisu dokumenata

- **Prikaz potpisa na dokumentima**
  U sustavu Brix postoji mogućnost dodavanja slike (image) s potpisom i/ili pečatom zaposlenika, koja će se automatski prikazivati na ispisu dokumenata na kojima je taj zaposlenik naveden u potpisu.
- **Postupak aktivacije**
  Za postavljanje ove funkcionalnosti potrebno je uputiti zahtjev Brix podršci te priložiti sliku potpisa/pečata u digitalnom formatu. Na osnovi vašeg zahtjeva bit će izrađena ponuda za tu uslugu.
- **Dokumenti koje zaposlenik potpisuje**
  Koji zaposlenik potpisuje pojedini dokument određuje administrator tvrtke u kartici ***~ POTPISNICI ~*** obrasca ***[Tvrtke]***. Potpisnik može biti samo aktivan zaposlenik.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/employees

Last update: **21/10/2026 14:24**