

[Prvi koraci](#) | [Članovi](#)

Slanje email poruka

U sustavu Brix postoje dva načina slanja email poruka:

- **Pojedinačno** - email poruke pojedinačnih dokumenata, izvještaja i slično iz [dijaloga za ispis](#).
- **Grupno** - slanje email poruke nizu označenih osoba iz popisa (npr. članovima).

Pojedinačno

Pojedinačno slanje email poruka ostvareno je u dijalogu za ispis dokumenta i izvještaja.

Grupno

Odabir grupe osoba kojima se šalje email moguće je na dva načina:

- Slanje **svim** članovima - email poruka se šalje svim članovima prema odabranom odjelu i uvjetima zadanim u filteru bez obzira da li su članovi vidljivi u listi članova ili nisu. Slanje se pokreće tipkom [EMAIL SVIMA].
- Slanje **označenim** članovima - email poruka se šalje samo članovima koji su označeni i vidljivi u listi. Ukoliko se promjeni lista (npr. prelsakom na sljedeću stranicu članova), prethodno označenim članovima se neće poslati email poruka. Po označavanju člana treba odmah poslati poruku tipkom [EMAIL OZNAČENIMA] koja se prikazuje samo ako je označen jedan ili više članova. U naslovu popisa je omogućeno označavanje svih **prikazanih** članova (članovi koji nisu vidljivi u obrascu **neće** biti označeni).

From:
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:
<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/email>

Last update: **13/12/2024 05:24**

