O sustavu upravljanja dokumentima (DMS)
Izbornik > *Pregledi*

DMS Arhiva

Obrazac *DMS Arhiva* omogućuje pregled svih dokumenata koji su raznim kanalima uvedeni u Sustav upravljanja dokumentima.

Traženje i filtriranje dokumenata moguće je prema odjelu, godini i mjesecu, oznakama, urudžbenom broju, nazivu dokumenta i razini pristupa. U DMS-u se jedan dokument može vezati i za neku URU i za nekog dobavljača i onda još uz to, može imati jedan ili više oznaka. Kada se tražiti dokument može se tražiti npr za određenog partnera i dobit će se popis svih dokumenata vezanih za tog partnera (npr ure, ugovori, dostavice, dopisi….), ili se može tražiti po oznaci “Ugovori” pa će se dobiti popis svih ugovora bez obzira da li su sa partnerima ili zaposlenicima.

Dodavanje novog dokumenta u DMS

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/dms_docs

Last update: **04/10/2026 14:15**