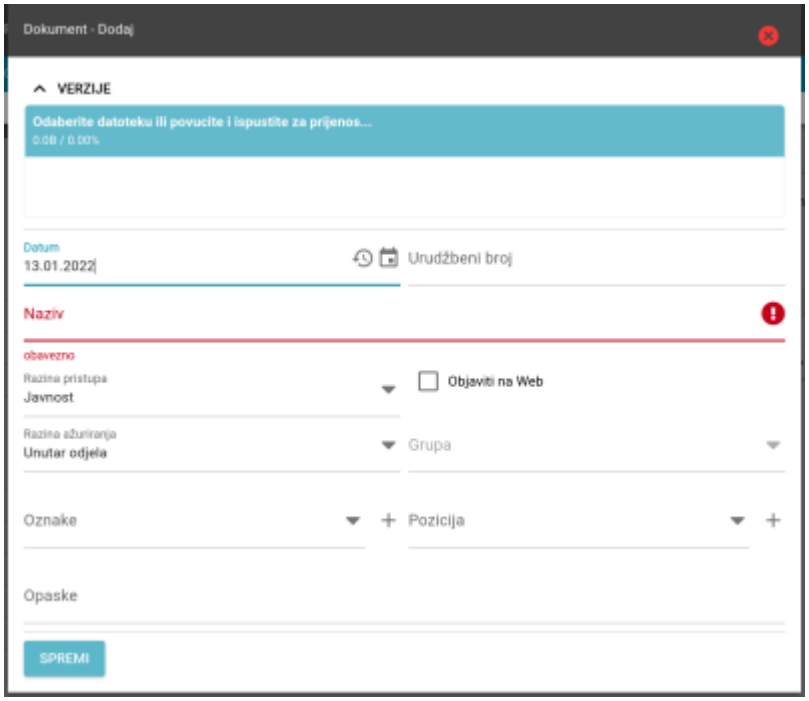
DMS Arhiva

Dodavanje novog dokumenta u DMS

Postupak je sljedeći:

1. Tipkom otvoriti obrazac za upis novog dokumenta u DMS-u (vidi sliku dole).
2. Obavezno upisati datum i naziv dokumenta
3. Ostale podatke po potrebi upisati ili ispraviti
4. Odabrati ili povuci/ispusti datoteku dokumenta kojeg želimo spremiti
5. Klikom na tipku **[SPREMI]** spremiti dokument u DMS.



From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/dms_docs/add

Last update: **21/10/2026 13:05**