

[Dugotrajna imovina \(OSA\)](#)

# Inicijalno uvođenje OSA (prije prvog "ručnog" upisa početnog stanja)

1. [Tvrtke](#) - U kartici ~OSNOVNO~ ažurirati podatke {*Odjel za DI*} i {*Odjel za URA*}.
2. [Kontni plan](#) - U podacima {*Prikaz u listi*} svih konta na koja se knjiži:
  1. Trošak rashoda OSA treba upisati "Rashod OSA"
  2. Konto za URA nabave OSA treba upisati "OSA u pripremi" i "Ulazni račun" - URA kojom je OSA nabavljen se ne knjiži direktno na dugotrajnu imovinu već na konto dugotrajna imovina u pripremi. OSA se stavlja u upotrebu dokumentom [Promjene na OSA - NAB \(Nabava\)](#) koja onda zatvara konto dugotrajne imovina u pripremi.
3. [Amortizacijske grupe](#) - Pregledati, upisati ili ispraviti sljedeće podatke:
  - Inicijalno sve amortizacijske grupe imaju istu skupinu pa je **obavezno** ispraviti podatak o grupi (skupini) kojoj pripada amortizacijska grupa.
  - Stope amortizacije.
  - Svim kontima Kontima.
  - [Pomoćna tablica za pripremu inicijalnog upisa amortizacijskih grupa](#)
4. [Smještaj OSA](#) - Upisati smještaj OSA
5. [Upisati osnovne podatke svih aktivnih OSA.](#)
6. [Upisati početno stanje OSA.](#)

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/di/uvodenje>

Last update: **13/12/2024 05:24**

