Odjeli

~ OSTALI PODACI ~

- ***{PP Aktivan}***
  Postaviti ako se u odjelu izdaju računi koje treba fiskalizirati.
- ***{Oznaka poslovnog prostora}***
  Oznaka poslovnog prostora prema pravilima fiskalizacije. Oznaka je proizvoljna i može se sastojati od brojeva i/ili slova.
  - Za ovo polje vrijede sljedeća pravila validacije:
    - **Dozvoljeni znakovi:** Isključivo velika slova (**A-Z**) i brojke (**0-9**).
    - **Zabranjeni znakovi:** Razmaci, hrvatski znakovi (Č, Š, Ž...) i posebni znakovi (-, _, /, @, .).
    - **Duljina:** Najviše **20 znakova**.
    - **Prazno polje:** Nije dopušteno ostaviti polje praznim.
  - Primjeri logike oznake:
    - **P**, **S**, **W**... prema djelatnosti odjela: Prodaja, Software, Web trgovina
    - **R**, **Z**... prema mjestima odjela: Rijeka i Zagreb
    - **1**, **2**... prema šiframa odjela
    - **P1**, **P2**...
  - Promjenom oznake poslovnog prostora tijekom kalendarske godine kreće novi niz rednih brojeva od 1, osim ako je oznaka tijekom godine već bila upotrijebljena — tada broj računa nastavlja raniji niz.
  - Oznaka mora biti jedinstvena u tvrtki — dva odjela ne mogu imati istu oznaku, ni kad je jedan od njih neaktivan. Zauzeta oznaka se ne sprema; Brix javlja grešku „Podatak već postoji”.
  - Upis računa i ponuda onemogućen je ako odjel nema upisanu oznaku poslovnog prostora. To vrijedi samo ako tvrtka fiskalizira račune.
- ***{Kasa - računi}***
  Broj naplatnog uređaja koji se ispisuje u trećem dijelu broja računa (npr. *1234/P1/**2***). Pod tim brojem odjel izdaje račune (IRA), neovisno o tome s koliko računala, tableta ili mobitela — vidi Broj naplatnog uređaja u broju računa.
  - Upisuje se samo uz ***{Oznaka poslovnog prostora}***. Odjel bez oznake ne izdaje račune i nema broj naplatnog uređaja.
  - Cijeli broj veći od 0, bez vodećih nula. Unutar poslovnog prostora ne smije se ponoviti kao ***{Kasa - POS računi}***, na naplatnom mjestu fiskalne vage ili kase ni kao ***{Kasa - prodaja OSA}*** tvrtke. Provjera obuhvaća i neaktivna naplatna mjesta.
  - Ako broj nije upisan, u odjelu nije moguće izdavanje računa (IRA). Odjel koji izdaje samo POS račune smije ga ostaviti praznim.
  - Promjenom broja tijekom godine prekida se dotadašnji niz rednih brojeva i kreće novi niz od broja 1.
- ***{Kasa - POS računi}***
  Broj naplatnog uređaja za POS račune, uključujući R1 račune izdane u tom programu i POS račune dodane u obrascu Dnevni prometi. POS računi imaju vlastiti niz rednih brojeva, odvojen od računa (IRA), neovisno o tome s koliko se računala, tableta ili mobitela izdaju.
  - Upisuje se samo uz ***{Oznaka poslovnog prostora}***.
  - Cijeli broj veći od 0, bez vodećih nula, različit od ***{Kasa - računi}***. Unutar poslovnog prostora ne smije se ponoviti ni na naplatnom mjestu fiskalne vage ili kase ni kao ***{Kasa -***

prodaja OSA} tvrtke. Provjera obuhvaća i neaktivna naplatna mjesta.
    - Ako broj nije upisan, u odjelu nije moguće izdavanje POS računa.
    - Promjenom broja tijekom godine prekida se dotadašnji niz rednih brojeva POS računa i kreće novi niz od broja 1.
- ***{Oblik prodajnog objekta}***
  Vrsta prodajnog mjesta prema propisima o objavi cjenika: *Hipermarket*, *Supermarket*, *Minimarket*, *Diskont*, *Specijalizirana*, *Webshop* ili *Ostalo*. Podatak ulazi u naziv datoteke cjenika koju Brix objavljuje na mrežnim stranicama tvrtke, pa je upis obavezan za svaki odjel koji objavljuje cjenik.
    - Polje se prikazuje tvrtkama koje objavljuju cjenik prema propisima o mjerama kontrole cijena. Mogućnost uključuje podrška na zahtjev.
- ***{Lokacija}***
- ***{POS Kupac}***
- ***{IBAN}***
  Podatak se prikazuje kada tvrtka ima više bankovnih računa. Ako se u ovom polju odabere određeni IBAN, na fakturama će se ispisati u retku *“Molimo uplatu na račun **HR6124840071101234356** s pozivom na broj HR01 1113-21104846”*.
- ***{Cjenik}***
  Zadani cjenik robe i usluga za predmetni odjel; po njemu se uzimaju cijene u ponudama, računima i POS računima izdanima u tom odjelu. Opis postupka određivanja cijene.
- ***{Uvjeti plaćanja}***
  Zadani uvjeti plaćanja za račune predmetnog odjela: *A - Predujam*, *D - Kod isporuke*, *K - Kompenzacija*, *M - Kraj mjeseca*, *O - Odgoda* i *R - Na rate*. Uz uvjete *Kraj mjeseca* i *Odgoda* prikazuje se i broj dana odgode.
    - Ti se uvjeti na novom računu predlažu **samo ako kupac nema upisane vlastite uvjete** — uvjeti partnera imaju prednost. Vidi ~ UVJETI ~.
- ***{Odgovorna osoba}***
  Detaljnije ispis_racuna. Odgovorna osoba mora prethodno biti upisana u zaposlenicima.
- ***{Datum zadnjeg dokumenta}***
  Ako se u odjelu materijalni dokumenti (fakture, izdatnice, primke i sl.) retroaktivno upisuju, potrebno je inicijalno, po otvaranju odjela, ovdje upisati 01. siječnja u godini za koju se dokumenti upisuju, s vremenom 09:00 (zbog vremenskih zona). Taj se datum koristi za kontrolu slijednosti brojeva i datuma dokumenata u odjelu. Nakon inicijalnog upisa Brix taj podatak ažurira zaključivanjem dokumenata, pa se tu prikazuje datum i vrijeme zadnjeg upisanog dokumenta u odjelu.
    - Kad je ovaj podatak jednom upisan, više se ne smije ispravljati jer će se poremetiti slijednost brojeva i datuma dokumenata te materijalne i financijske vrijednosti zaliha. Posljedični popravak podataka zahtjevan je posao.
- ***{Početno stanje skladišta}***
- ***{email}***
- ***{Telefon}***
- ***{Mobitel}***
- ***{Blagajne}***
  Popis blagajni u kojima se mogu vršiti uplate izravno iz računa ovog odjela.
- ***{Maloprodaja}***
- ***{Roba na komisiji}***
  Označava je li roba na zalihi komisijska (tuđa).
- ***{Vrsta zalihe}*** i ***{Konto zalihe}***
  Vrsta i konto zalihe koja je pretežito uskladištena u odjelu.
    - Ako taj podatak nije upisan na odjelu, nije moguć upis materijalnih dokumenata kao što su primke, izdatnice i slično.

    - Ako vodite evidenciju sitnog inventara u upotrebi, pročitajte Sitan inventar.
- **Konto prihoda usluga**
  Alternativna računovodstvena konta na kojima se vode prihodi od prodaje usluga, prema sjedištu kupca:
    - ***{Tuzemni}***
      Konto prihoda od usluga pruženih tuzemnim kupcima.
    - ***{Iz EU}***
      Konto prihoda od usluga pruženih kupcima iz drugih država članica EU.
    - ***{Izvan EU}***
      Konto prihoda od usluga pruženih kupcima izvan EU.
- ***{Konto prihoda/troškova u HiP}***
- ***{Likvidator URA}***
  Ako se u zadani URA odjel (definiran u obrascu Tvrtke) unese zaposlenik s upisanom e-mail adresom, automatski će se otvoriti korisnički račun s pristupom programu za Likvidaciju URA.
- ***{Likvidator IRA}***
  Detaljnije ispis_racuna. Likvidator mora prethodno biti upisan u zaposlenicima.
- ***{Ima članove}***
  Podatak se prikazuje u odjelima udruga i političkih stranaka. Omogućuje pridruživanje člana odjelu. Npr. podružnice političkih stranaka imaju članove, ali ne i županijska ili regionalna organizacija, jer su to organizacijske jedinice kojima podružnice pripadaju. **Izuzetno je važno** da taj podatak nije postavljen odjelima koji su hijerarhijski iznad najniže razine.
- ***{Min. redovni rad}***
  Minimalna naknada za redovni rad učenika.
- ***{Min. rad nedjelja, blagdan, noć}***
  Minimalna naknada za rad učenika nedjeljom, blagdanom i noću.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/departments/other

Last update: **04/11/2026 17:43**