

## Odjeli

## ~OSTALI PODACI~

- **{Aktivno}** - Postaviti ukoliko se u odjelu izdaju računi koje treba fiskalizirati
- **{Oznaka poslovnog prostora}** - Oznaka poslovnog prostora prema pravilima fiskalizacije. Oznaka je proizvoljna i može se sastojati od brojeva i/ili slova.
  - Za ovo polje vrijede sljedeća pravila validacije:
    - **Dozvoljeni znakovi:** Isključivo velika slova (**A-Z**) i brojke (**0-9**).
    - **Zabranjeni znakovi:** Razmaci, HR znakovi (Č, Š, Ž...) i specijalni znakovi (-, \_, /, @, .).
    - **Duljina:** Maksimalno **20 znakova**.
    - **Prazno polje:** Nije dozvoljeno je ostaviti polje praznim.
  - Primjeri nekih "logika" oznake:
    - **P, S, W...** prema djelatnosti odjela Prodaja, Software, Web trgovina
    - **R, Z...** prema mjestima odjela Rijeka i Zagreb
    - **1, 2...** prema šiframa odjela
    - **P1, P2...**
  - **Napomene:**
    - Ako se odjelu tokom kalendarske godine promjeni oznaka poslovnog prostora obavezno se u postavkama odjela mora uvesti i novi broj naplatnog uređaja. Redosljed brojeva računa kreće od broja 1, osim u slučaju da je oznaka tokom godine već upotrijebljena u kojem slučaju će broj računa nastaviti raniji niz.
    - Onemogućeno je upis računa i ponuda ukoliko odjel nema upisanu oznaku poslovnog prostora. Ovo vrijedi samo ako tvrtka fiskalizira račune.
- **{Lokacija}**
- **{POS kupac}**
- **{IBAN}** - Podatak se prikazuje kada tvrtka ima više bankovnih računa. Ukoliko se u ovom polje odabere odeđeni IBAN, na fakturama će se odabrani IBAN ispisati u liniji teksta "Molimo uplatu na račun **HR6124840071101234356** s pozivom na broj **HR01 1113-21104846**".
- **{Odgovorna osoba}** - Detaljnije [ispis\\_racuna](#). Napomena: Odgovorna osoba mora prethodno biti upisana u [zaposlenicima](#).
- **{Datum zadnjeg dokumenta}** - Ukoliko se u odjelu materijalni dokumenti (fakture, izdatnice, primke i sl.) retroaktivno upisuju potrebno je inicijalno, po otvaranju odjela, ovdje upisati 01. siječnja u godini za koju se upisuju dokumenti i vremenom 09:00 (zbog vremenskih zona). Ovaj se datum koristi za kontrolu slijednosti brojeva i datuma dokumenata u odjelu. Nakon inicijalnog upisa ovog datuma, Brix zaključivanjem dokumenata u odjela ažurira ovaj podataka te se tu prikazuje datum i vrijeme zadnjeg upisanog dokumenta u predmetnom odjelu.
  - **Napomena: Kad je ovaj podatak jednom upisan ne smije se više ispravljati jer će se poremetiti slijednost brojeva i datuma dokumenta kao i materijalne i financijske vrijednosti zaliha. Posljedični popravak podataka je zahtjevan posao!**
- **{Početno stanje skladišta}**
- **{Telefon}**
- **{Mobitel}**
- **{Lista email adresa}** - Upisane email adrese se koristi za sljedeće:
  - Popis primatelja automatiziranih izvještaja iz odjela. Npr. Izvještaj o stanju zaliha.
  - Udruge i političke stranke koje imaju online obrazac za upis članova. Kod online upisa člana se svima na ovoj listi šalje informacija o novo upisanoj online pristupnici.

- **{Blagajne}** - Popis blagajni u kojima se može vršiti uplate izravno iz računa ovog odjela.
- **{Maloprodaja}**
- **{Roba na komisiji}** - Označava da li roba na zalihe komisijska (tuđa).
- **{Vrsta zalihe} i {Konto zalihe}** - Vrsta i konto zalihe koja je pretežito uskladištena u odjelu.
  - Ukoliko ovaj podatak nije upisan na odjelu nije moguć upis materijalnih dokumenata kao što su primke, izdatnice i sl.
  - Ukoliko vodite evidenciju sitnog inventara u upotrebi pročitajte **Sitan inventar**.
- **{Konto prihoda usluga}** - Alternativna računovodstvena konta na kojoj se vode prihodi od prodaje usluga tuzemnim kupcima, EU kupcima i kupcima izvan EU.
- **{Konto prihoda/troškova u HiP}**
- **{Likvidator URA}** - Ukoliko se u zadani URA odjel (definiran u obrascu Tvrtke) unese zaposlenik s upisanom e-mail adresom, automatski će se otvoriti korisnički račun s pristupom programu za Likvidaciju URA.
- **{Likvidator IRA}** - Detaljnije [ispis\\_racuna](#). Napomena: Likvidator mora prethodno biti upisana u zaposlenicima.
- **{Ima članove}** - Podatak se prikazuje u odjelima udruga i političkih stranaka. Omogućuje pridruživanje člana odjelu. Npr. podružnice političkih stranaka imaju članova ali ne i županijska ili regionalna organizacija jer su to organizacijske jedinice kojima pripadaju podružnice.  
**Izuzetno je važno** da taj podatak nije postavljen odjelima koji su hijerarhijski iznad najniže razine.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/departments/ostalo>

Last update: **26/01/2026 14:28**

