Odjeli

~ NAČINI PLAĆANJA ~

U kartici **~ *NAČINI PLAĆANJA* ~** obrasca Odjeli zadaje se koji će načini plaćanja biti dostupni u pojedinom odjelu. Popis svih načina plaćanja koje Brix podržava, uključujući i njihov utjecaj na fiskalizaciju, opisan je u O načinima plaćanja.

Ograničavanje načina plaćanja po odjelu

U POS računima, računima, ponudama i blagajni moguće je odabrati **isključivo** one načine plaćanja koji su prethodno definirani za taj odjel.

- **Bez ijednog unosa**
  Nije moguće odabrati nijedan način plaćanja.
- **S barem jednim unosom**
  Odabir načina plaćanja, uplatnih računa i kartičnih kuća ograničen je samo na definirane unose.

Broj upisanih redaka ujedno odlučuje hoće li Brix način plaćanja, uplatni račun i kartičnu kuću donijeti u dokument sam — vidi Automatski donos načina plaćanja, uplatnog računa i kartične kuće.



Ako je u odjelu upisan samo jedan način plaćanja, npr. *Transakcijski račun*, Brix će u dokumentima nuditi isključivo njega. Za naplatu gotovinom i karticama u popis treba dodati i načine plaćanja *Novčanice i kovanice* te *Kartica*.



Ako u računu nije moguće odabrati željeni način plaćanja, prvo provjerite ovu karticu u odjelu u kojem se račun izdaje.

Upis načina plaćanja

1. Otvoriti odjel u obrascu Odjeli i odabrati karticu **~ *NAČINI PLAĆANJA* ~**.
2. Gumbom dodati novi redak.
3. Odabrati željeni način plaćanja.
4. Ovisno o odabranom načinu plaćanja popuniti i dodatni podatak:
   - *Transakcijski račun* — odabrati pripadajući uplatni račun (IBAN) na koji kupac plaća.
   - *Kartica* — odabrati kartičnu kuću koja opslužuje POS aparat.
5. Gumbom **SPREMI** spremiti redak.
6. Postupak ponoviti za svaki način plaćanja koji odjel prima.

Kartično plaćanje i POS aparati

Kartična kuća veže se za POS aparat, pa se u odjelu upisuje **jedan redak kartičnog plaćanja po POS aparatu**. Ako odjel koristi dva POS aparata dviju različitih kartičnih kuća, upisuju se dva retka s načinom plaćanja *Kartica*, svaki sa svojom kartičnom kućom.

Kartična kuća mora prethodno biti upisana u obrascu Partneri, u kartici ~ OSNOVNO ~, s označenim poljem ***{Kartična kuća}***. Primjeri kartičnih kuća: Corvus Pay, Erste Card Club, PBZ American Express, Paypal.

Ako je u odjelu upisana samo jedna kartična kuća, Brix je pri odabiru načina plaćanja *Kartica* donosi u dokument sam; kod više upisanih kuća korisnik je mora odabrati — vidi Automatski donos načina plaćanja, uplatnog računa i kartične kuće.

Način na koji uplata karticom zatvara obvezu kupca i otvara potraživanje prema kartičnoj kući opisan je u Kartica.

Plaćanje na transakcijski račun

Za način plaćanja *Transakcijski račun* obavezno je upisati i pripadajuće uplatne račune. U dokumentima odjela bit će ponuđeni samo ovdje upisani uplatni računi, a ako je upisan samo jedan, bit će i automatski donesen — vidi Automatski donos načina plaćanja, uplatnog računa i kartične kuće.

Primjeri iz prakse

- **Odjel prima gotovinu, kartice i uplate na račun**
  Upisuju se najmanje tri retka: *Novčanice i kovanice*, *Kartica* (s kartičnom kućom) i *Transakcijski račun* (s uplatnim računom).
- **Odjel ima dva POS aparata različitih kartičnih kuća**
  Upisuju se dva retka s načinom plaćanja *Kartica*, svaki sa svojom kartičnom kućom.
- **Odjel izdaje isključivo fakture s odgodom plaćanja**
  Dovoljan je jedan redak: *Transakcijski račun* s pripadajućim uplatnim računom.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/departments/npl

Last update: **21/10/2026 13:05**