| Šifrarnici |

Tvrtke

Šifrarnik služi za upis osnovnih podataka o vašoj tvrtki (ili više njih). Ispravan upis podataka ovdje je preduvjet za funkcioniranje sustava, posebno za ispravan ispis dokumenata i komunikaciju sa servisima države. Lista ujedno daje pregled statusa certifikata za fiskalizaciju i informacijskog posrednika svake tvrtke.



Obvezni podaci za Fiskalizaciju 2.0 (*F2.0*)

Za nesmetano funkcioniranje sustava obavezno ažurirajte sljedeća polja:

- ***~ OSNOVNO ~***
  - ***{Djelatnosti (NKD 2025)}*** — ažuriranje standardne klasifikacije djelatnosti prema NKD 2025.
- ***~ OSTALI PODACI ~***
  - ***{Odgovorna osoba}*** — bez ovog podatka nije moguće zakonsko slanje F2.0 dokumenata.
- ***~ EMAIL ~***
  - ***{Email adresa}*** — jedna ili više adresa primatelja obavijesti o novo preuzetim ulaznim računima. Upisuju se u listi *04 - Novi ulazni računi*.

Kako...

- Upis nove tvrtke
- Postavljanje materijalnog poslovanja u tvrtki

Alatna traka

- Ikonom lijevka u gornjem desnom uglu prikazuje se i skriva **Filter** liste.
- Zelena ikona upitnika u novom prozoru otvara ovu stranicu uputa.

Lista

O filterima i pronalaženju podataka u listama

- **Lista**
  Filter kojim se određuje koje se tvrtke učitavaju i stupci liste, uključujući status certifikata **F1.0**, oznaku informacijskog posrednika **F2.0** i status API ključa **KEY**.

Gumbi

- — Upis nove tvrtke, u donjem desnom kutu; postupak je opisan u Upis nove tvrtke. Gumb se prikazuje samo administratorima knjigovodstvene tvrtke dok je ona odabrana kao tekuća tvrtka.

Kartice s podacima

Nakon odabira tvrtke iz liste, podaci su raspoređeni u sljedeće kartice:

- ***~ OSNOVNO ~***
  Vrsta osobe, identifikatori, PDV status, adresa, kontakti, djelatnosti te EORI i REX broj tvrtke.
- ***~ OSTALI PODACI ~***
  Odgovorna osoba, računovodstvo, kontni plan, valute, početak PDV razdoblja i fiskalne godine te zadani odjeli.
- ***~ MEMORANDUM ~***
  Logotip, zaglavlje i podnožje za ispis dokumenata.
- ***~ Fiskalni podaci ~***
  Podaci certifikata za fiskalizaciju po protokolu ***F1***; prikazuje se samo tvrtkama koje su obvezne izdavati fiskalne račune.
- ***~ IBAN ~***
  Popis žiro računa tvrtke.
- ***~ EMAIL ~***
  Liste email adresa za automatsko slanje dokumenata i obavijesti.
- ***~ POTPISNICI ~***
  Zaposlenici koji potpisuju pojedine dokumente tvrtke; njihovo ime i slika potpisa ispisuju se u bloku potpisa dokumenta.
- ***~ MODULI ~***
  Pregled aktiviranih modula i licenci.
- ***~DPO~***
  Službenik za zaštitu osobnih podataka; prikazuje se samo tvrtkama koje koriste modul GDPR (Opća uredba o zaštiti podataka).
- ***~ POSTAVKE TVRTKE ~***
  (Samo za administratore) Temeljne postavke koje određuju ponašanje sustava.

Ograničenja

Novu tvrtku može upisati samo **administrator knjigovodstvene tvrtke**, i to samo dok je kao tekuća tvrtka (gore lijevo) odabrana sama knjigovodstvena tvrtka. Dok je odabran neki od njezinih komitenata, gumb za dodavanje se ne prikazuje.

Podatke tvrtke može ispravljati isključivo **administrator te tvrtke**. U obrascu ***[Partneri]*** ti podaci nisu dostupni za izmjenu ni kada je tvrtka ondje upisana i kao partner.



Ako sustav javlja da je certifikat za fiskalizaciju istekao (prazan ili protekao datum u stupcu **F1.0**), novi se certifikat dostavlja podršci postupkom opisanim u ***~ Fiskalni podaci ~***.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/companies

Last update: **21/10/2026 19:07**