

✖ Šifrnici

# Tvrtnke

Ovaj šifrnici služi za definiranje osnovnih podataka o vašoj tvrtki (ili više njih). Ispravan unos podataka ovdje je preduvjet za funkcioniranje sustava, posebno za ispravan ispis dokumenata i komunikaciju sa servisima države.

## VAŽNO: Obvezni podaci za Fiskalizaciju 2.0 (F2.0)

Za nesmetano funkcioniranje sustava, obavezno ažurirajte sljedeća polja u obrascu:

- **~Osnovno~**
  - **{Djelatnosti (NKD 2025)}** - Ažuriranje standardne klasifikacije djelatnosti prema novim zakonskim propisima.
- **~Ostali podaci~**
  - **{URA Odjel}** - Definicija odjela za potrebe ispravnog usmjeravanja i obrade ulaznih računa.
- **~Email~**
  - **{Email adresa}** - Unos jedne ili više e-mail adresa primatelja obavijesti o novo preuzetim ulaznim računima.  
Upisuju se u listi "04 - Novi ulazni računi".

## Elementi sučelja

Sučelje obrasca omogućuje pregled statusa certifikata i brz pristup postavkama pojedine tvrtke:

- **Alatna traka (Ikone)**

Nalazi se u vrhu ekrana i nudi standardne Brix alate za rad s podacima:

  1. [filters\\_toggle](#)
  2. [reports](#)
  3. [help\\_link](#)
- **Lista podataka (Stupci)**

Središnji dio prikazuje ključne informacije o aktivnim tvrtkama:

  1. **Akt** - Status aktivnosti tvrtke.
  2. **F1.0** - Datum isteka certifikata za klasičnu fiskalizaciju.
  3. **F2.0 / KEY** - Status povezanosti s informacijskim posrednikom.
  4. **Odgovorna osoba** - Podatak obavezan za zakonsko slanje F2.0 dokumenata.
- **Akcije (Donja traka)**

Ikone za rad s bazom podataka:

  1. [actions\\_new](#)
  2. [actions\\_csv\\_export](#)

## Kartice s podacima

Nakon odabira tvrtke iz liste, podaci su organizirani u sljedeće kartice:

- [~Osnovno~](#)
- [~Ostali podaci~](#)
- [~Memorandum~](#)
- [~Fiskalni podaci~](#)
- [~IBAN~](#)
- [~Email~](#)
- [~Moduli~](#)
- [~DPO~](#)
-  [\(Postavke tvrtke\)](#)

## Primjeri iz prakse i rješenja

Ovaj dio opisuje specifične postupke vezane uz upravljanje tvrtkama:

- [Upis nove tvrtke](#)  
Postupak inicijalnog postavljanja nove tvrtke u sustav.
- [Postavljanje materijalnog poslovanja u tvrtci](#)  
Kako povezati šifrnarnik tvrtki s modulom robno-materijalnog knjigovodstva.
- [faq\\_certs](#)  
Što učiniti ako sustav javlja da je certifikat istekao (kolona F1.0).

---


## Tvrtke

### Lista i obrazac

Lista tvrtki prikazuje sljedeće stupce s ključnim informacijama:

- **Akt** - Status aktivnosti tvrtke.
- **Šifra** - Jedinstvena šifra tvrtke unutar sustava.
- **Naziv** - Skraćeno ime tvrtke.
- **Mjesto** - Poštanski broj i naziv mjesta sjedišta tvrtke.
- **OIB** - Osobni identifikacijski broj tvrtke.
- **F1.0** - Datum isteka certifikata za Fiskalizaciju 1.0. Ako datum nije prikazan, certifikat nije instaliran.
- **F2.0** - Slovo koje označava informacijskog posrednika za Fiskalizaciju 2.0:
  - **E** - MeR
  - **O** - ePoslovanje
- **KEY** - Status unosa API ključa, relevantan samo ako je informacijski posrednik **ePoslovanje**.
- **Odgovorna osoba** - Ime odgovorne osobe tvrtke. **Ovaj podatak je obavezan za Fiskalizaciju 2.0.**

Obrazac je podijeljen na sljedeće kartice:

- ~Osnovno~
- ~Ostali podaci~
- ~Memorandum~
- ~Fiskalni podaci~ - Samo ukoliko je tvrtka obavezna izdavati fiskalne račune
- ~IBAN~
- ~Email~
- ~Moduli~
- ~DPO~ - Samo ukoliko tvrtka koristi modul [GDPR \(Opća uredba o zaštiti podataka\)](#)
-  (Postavke tvrtke) - prikazuje se samo [administratorima](#) tvrtke.

## Postupci

- [Upis nove tvrtke](#)
- [Postavljanje materijalnog poslovanja u tvrtci](#)

From:  
<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:  
<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/companies>

Last update: **11/02/2026 00:37**

