

## ~Ostali podaci~

- **{Aktivan}**
- **{Računovodstvo/Skrbnik}**
- **{ID}** - Jedinstveni identifikator tvrtke u sustavu Brix-a. Automatski se dodjeljuje kod upisa nove tvrtke.
- **{Ključ}** - Jedinstveni ključ tvrtke za posebne namjene pristupa podacima tvrtke
- **{Odgovorna osoba}**
- **{Funkcija}**
- **{Računovodstvo}** - Računovodstvena/knjigovodstvena tvrtka koja vodi tvrtku. Ako tvrtka ima vlastito knjigovodstvo onda tu upisuje vlastitu tvrtku.
- **{Kontni plan}** - Kontni plan po kojem se tvrtka knjiži. Nude se kontni planovi knjigovodstvene tvrtke upisane u podatak **{Računovodstvo}**.
- **{Skrbnik}**
- **{Lokalni jezik}**
- **{Valuta tvrtke}**

Osnovna valuta u kojoj tvrtka posluje i u kojoj se vodi knjigovodstvo. U pravilu je jednaka službenoj valuti države u kojoj je tvrtka registrirana.
- **{Tečajna lista}** - Odabir banke po čijem se srednjem tečaju rade sve računovodstvene konverzije deviznih dokumenat, svođenje na srednji tečaj, obračun tečajnih razlika i sl. Strogo preporučujemo odabir *Hrvatske narodne banke* jer se tečajnica HNB-a dnevno redovno automatski učitava.
- **{Valute}**

Popis valuta s kojima tvrtka aktivno posluje.

Svrha: Ovaj podatak služi za ograničavanje izbora valuta unutar tvrtke. Time se smanjuje broj ponuđenih opcija u padajućim izbornicima dokumenata, čime se sprječavaju pogreške nastale slučajnim odabirom pogrešne valute.
- **{Cjenik}** - Zadani cjenik roba/usluge. [Opis postupka određivanja cijene.](#)
- **{Vrste sati}** - Šifarnik vrste sati koji se koristi za [Evidencija radnog vremena](#) i obračun plaća. Šifarnik vrste sati moguće je odabrati samo ukoliko je upisan podatak **{Knjigovođa}**.
- **{Porezna ispostava}** -
- **{Početak PDV razdoblja}** - Datum početka tekućeg obračunskog razdoblja PDV-a. U pravilu treba biti **prvi dan u mjesecu**. Ukoliko ovaj datum nije upisan, u [Ulazni računi](#), [Izvodi banke](#) i [Temeljnice](#) nije moguće upisivanje stavaka knjiženja.
- **{Početak fiskalne godine}** - Datum početka aktualne fiskalne godine. Datum se ažurira zaključkom poslovne godine. Onemogućeno je računovodstveno knjiženje dokumenata [Ulazni računi](#), [Izvodi banke](#) i [Temeljnice](#) sa datumom raniji od datum početka fiskalne godine. Ukoliko ovaj datum nije upisan, uopće nije moguće računovodstveno knjiženje dokumenata.
- **{Ima FIP}**
- **{URA Odjel}** - Ukoliko se upiše odjel, svi ulazni računi će se automatski upisati u tom odjelu bez obzira na aktivan odjel u trenutku upisa ulaznog računa. Koristi se kada tvrtka ima više odjela a želi se da sve URA budu u jednom odjelu sa jedinstvenim slijedom rednih brojeva. Ukoliko se ovdje ne upiše odjel, upisana URA će dobiti redni broj prema slijedu brojeva URA u aktivnom odjelu u trenutku upisa URA.
- **{PN Odjel}**
- **{DI Odjel}** - Odabrati odjel u kojem će se voditi dugotrajna imovina. Nema potrebe za zasebnim odjelom, dugotrajna imovina se može voditi u bilo kojem postojećem odjelu.

- **{Trenutna godina DI}** - Tekuća godina u kojoj se vrši obračun dugotrajne omovine. Automatski se ažurira kod zaključka godine u OSA. Kod inicijalnog uvođenja OSA u tvrtci gtreba upisati godinu za koju će se upisati **Početno stanje i prijenos OSa**.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> -

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/companies/ostalo>

Last update: **09/04/2026 12:03**

