Tvrtke | Odjeli | Upis nove tvrtke

~ MEMORANDUM ~

Ovdje se upisuju podaci za ispis dokumenata na memorandumu tvrtke i odjela.
Na memorandumu se ispisuju npr. Ponude, Radni nalozi, Otpremnice, Računi (IRA), Zaduživanja (članarine) i sl.
Ukoliko su u odjelu upisani neki od podataka memorandum, ispis memoranduma će koristiti te podatke. Ukoliko u odjelu niej upisan neki podatak za memorandum, kod ispisa će se koristiti podaci memoranduma upisani u tvrtci.

Upis podataka memoranduma nije obvezan. Ukoliko nisu upisani Brix će ispisati tipksi memorandum.

Ukooliko se upišu samo neki podaci za memorandum, Brix će koristiti te podatke.

Podaci koji se upisuju

- ***{Logotip}*** - slika logotipa. Ako nema slike u polju 'Zaglavlje dokumenta', onda se na memorandumu ispisuje ovaj logotip i tekst iz podataka tvrtke (naziv, adresa itd.
- ***{Zaglavlje dokumenta}*** - slika zaglavlja memoranduma s logotipom i svim ostalim podacima koji dolaze u zaglavlje. Ispisuje se samo na memorandumu i treba imati rezoluciju od najmanje 150 dpi (preporuka je 300dpi), visinu do 2cm i širinu do 16,5cm. Ukoliko je slika zaglavlja postavljena Brix neće koristiti logotip niti podatke tvrtke.
- ***{Podnožje dokumenta}*** - slika podnožja dokumenta sa svim podacima. Slika treba imati rezoluciju od najmanje 150 dpi (preporuka je 300dpi), visinu do 2cm i širinu točno 19 cm.
- ***{Tekst podnožja}*** - ako nema slike podnožja, obavezno treba upisati službene podatke tvrtke. Kao osnova se može koristiti Primjer podnožja tvrtke MICRO PROCESS d.o.o..

Napomene

- Ako se koriste slike zaglavlja i podnožja, u tim se slikama moraju nalaziti svi relevantni i propisani podaci o tvrtci.
- EORI i REX broj upisuju se u ***{Tekst podnožja}*** ručno, kao i ostali službeni podaci tvrtke. Primjer je dan na stranici Primjer podnožja tvrtke MICRO PROCESS d.o.o..
  - Isti brojevi upisuju se i u ***{EORI}*** i ***{REX}*** u ~ OSNOVNO ~, odakle ih Brix preuzima za ispis klauzule o EU preferencijalnom podrijetlu. Kod promjene broja treba ažurirati oba mjesta.
- Kod ispisa dokumenata na memorandumu moguće je za svaku pojedinu vrstu dokumenta dodati tekst koji će se ispisati iznad podnožja dokumenta. Ovi tekstovi se upisuju u obrascu Tekst dokumenta.
- Svi žiro računi tvrtke automatski se ispisuju tik iznad podnožja memoranduma. Zakonska je obaveza na svim “javnim” dokumentima ispisati podatke o tvrtci kao i sve IBAN-e računa te naziv i sjedište banke kod kojih su pojedini računi otvoreni.

Tehnički detalji

Minimalna rezolucija svih slika 150dpi, a preporučena rezolucija je 300dpi.

Sve slike moraju biti PNG formatu.

Slika	Veličina	300dpi
Logotip	visina 20mm	Visina 236 pixela i širine 708 pixela
Zaglavlje	visina 20mm	Visina 236 pixela i širina 1948 pixela
Podnožje	visina 13mm	Visina 164 pixela i širina 2244 pixela

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/companies/memorandum

Last update: **19/10/2026 20:59**