| Šifrarnici |
Blagajničko poslovanje

Blagajne

U obrascu se definiraju pojedinačne blagajne. Jedan odjel može imati više blagajni, a svaka blagajna ima vlastiti slijed brojeva uplata i isplata, stanje i izvještaje.

Kako...

- Postavljanje nove blagajne

Podaci blagajne

- ***{Odjel}*** — Odjel kojemu blagajna pripada.
- ***{Broj}*** — Broj blagajne unutar odjela.
- ***{Naziv}*** — Naziv blagajne, npr. *Glavna blagajna*.
- ***{Početno stanje}*** — Stanje u trenutku formiranja blagajne. Upisani iznos sprema se kao prva transakcija *31 PSB - Početno stanje blagajne*. Upis je jednokratan i moguć samo kod prvog definiranja blagajne; naknadno se početno stanje ne može upisati.
  - Jedini naknadni „popravak“ salda je uplata *XB - Bankovni prijenos* s opisom da je riječ o početnom stanju blagajne; računovodstveno se knjiženja ispravljaju temeljnicom.
- ***{Datum}*** — Trenutni datum rada u blagajni. Upisuje se isključivo kad se blagajničke transakcije upisuju naknadno; ako blagajna radi uživo, podatak mora biti prazan.
- ***{Datum zadnjeg dokumenta}*** — Datum zadnje transakcije u blagajni. Iznimno se upisuje kod prvog definiranja blagajne u koju će se transakcije upisivati retroaktivno.
  - Kad blagajna krene s radom, podatak se ne smije ispravljati — saldo blagajne i slijed brojeva uplata i isplata nepovratno bi se poremetili.

Ostali podaci o blagajni:

- ***{Blagajnik}*** — Blagajnik koji trenutno drži otvorenu blagajnu. U jednoj blagajni ne mogu istovremeno raditi dva blagajnika: onaj koji je drži mora je zaključiti da bi drugi mogao započeti s radom. Kad blagajnik koji drži blagajnu nije dostupan, blagajna se zatvara gumbom ZATVORI.
  - Postavkom tvrtke ***BL_COMM*** (~ POSTAVKE TVRTKE ~) omogućuje se istovremeni rad više blagajnika u jednoj blagajni.
- ***{Saldo}*** — Trenutni saldo gotovine u blagajni.

Gumbi

- **SPREMI** — Sprema podatke blagajne i ujedno popravlja prikazani saldo u obrascu ***[Blagajna]***.

Ograničenja

- Kod inicijalnog upisa nove blagajne obvezno treba upisati iznos i datum (1. 1. gggg.) početnog stanja — naknadni upis nije moguć.
- Osobe koje upisuju blagajničke transakcije moraju biti upisane u zaposlenicima, s istom adresom e-pošte s kojom se prijavljuju u Brix.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/cash_tills

Last update: **21/10/2026 14:24**