Blagajne

Postavljanje nove blagajne

1. U Tvrtke dodati modul *Blagajne*.
2. U Blagajne dodati novu blagajnu.
3. U Zaposlenici dodati sve zaposlenike koji su ujedno blagajnici, uz **obvezan upis adrese e-pošte**.
4. U Korisnici dodati blagajnike s **istom adresom e-pošte** koja je upisana u Zaposlenici. Tim korisnicima:
    - u dozvole dozvoliti rad u tvrtki i odjelu kojem pripada blagajna,
    - u programi uključiti *Blagajna* pod *DNEVNO*.

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/cash_tills/setup

Last update: **08/10/2026 14:31**