| Dnevno |

Kalendar

U kalendaru se članovima prikazuju svi budući termini i samo njihovi prošli termini.
Trenerima se prikazuju svi prošli termini kao i članovi koji su rezervirali te termine.

Kartice s podacima

Klikom na termin otvara se dijalog s dvije kartice:

- ***~ OSNOVNO ~***
  Članovi u terminu — rezervirani i otkazani, te upis novog člana.
- ***~ TRENING ~***
  Plan vježbi koje se u tom terminu odrađuju — opći za sve članove ili personalizirani za pojedinog člana.

Rezervacija termina

Tko rezervira termin ovisi o tome tko je prijavljen.

- **Član** klikom na termin otvara dijalog s popisom rezerviranih i otkazanih članova, a na dnu stoji **REZERVIRAJ TERMIN**. Uz tipku piše do kada je otkazivanje moguće.
- **Trener i administrator** tu tipku ne vide — članove u termin upisuju u kartici ***~ OSNOVNO ~***.

Pravo na rezervaciju nosi kvota: ako je član potrošio termine ili je rok iskoristivosti istekao, tipka je onemogućena uz poruku s razlogom. Opis je na Kvote i pravo na rezervaciju.

Pripremne radnje za korištenje sustava kalendara

Ovaj korak osigurava da sve važne obavijesti primate nesmetano i da je pristup sustavu brz i jednostavan.

1. Dodavanje e-mail adrese u kontakte

- U vašem adresaru u kontakt podatke vašeg fitness studija / teretane dodajte e-mail adresu: **sw@brix.onl**.
  - **Alternativa:** Otvorite novi kontakt pod nazivom **Brix Gymmetry** i upišite e-mail adresu **sw@brix.onl**.
- **Važno:** Sve obavijesti dolazit će s te adrese. Dodavanjem u adresar sprječavate da e-mail poruke završe u neželjenoj pošti (spam).

2. Dodavanje prečaca web-aplikacije na početni zaslon

Prečac omogućuje da sustavu pristupate brže, kao da je riječ o mobilnoj aplikaciji.

- **Upute za Android**
- **Upute za iPhone/iOS**

From:
https://wiki.micro-process.hr/ - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:
https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/calendar

Last update: **03/11/2026 18:11**