

 [Kalendar](#) | ~ TRENING ~

~ OSNOVNO ~

Kartica prikazuje **tko je u terminu** — članove koji su mjesto rezervirali i one koji su rezervaciju otkazali. Odavde se članovi u termin i upisuju te iz njega ispisuju, bez odlaska u obrazac Članovi.

Naslov dijaloga je naziv resursa na kojem termin stoji — *Grupni, Poluindividualni* i slično — a upisuje se u [Resursi](#).

1. Zaglavlje termina

Ispod kartica stoji datum termina s lijeve strane i vrijeme trajanja s desne, npr. *30.09.2026. i 09:00 - 10:00*. Podaci su informativni i ovdje se ne mijenjaju.

2. Dodavanje člana u termin

Zelena ikona  uz natpis **Dodaj člana u termin** otvara odabir člana. Tako trener ili administrator upisuje člana koji se nije sam rezervirao — primjerice onoga koji je dolazak dogovorio telefonom ili na recepciji.

3. Rezervirano

Zeleni redci popisa članova koji drže mjesto u terminu. Uz ime svakog člana stoji podatak **tko je rezervaciju napravio i kada** — član sam, trener, ili sustav pri automatskom upisu.

Ikona  na desnom rubu retka **otkazuje rezervaciju**. Član time prelazi u odjeljak **Otkazano**, a mjesto u terminu se oslobađa.

4. Otkazano

Rozi redci popisa članova koji su rezervaciju otkazali. Uz ime stoji **tko je otkazao i kada**, pa se naknadno vidi je li otkazao član ili netko iz osoblja.

Zelena ikona  na desnom rubu retka **vraća rezervaciju** — član se vraća među rezervirane i ponovno zauzima mjesto u terminu.

5. Ograničenja

-  Kartica **nema gumb za spremanje**. Svaka radnja — dodavanje člana, otkazivanje i vraćanje rezervacije — izvodi se odmah po kliku.
-  Otkazana rezervacija **ne briše se** iz popisa. Ostaje u odjeljku **Otkazano** kao trag tko je i kada otkazao.
-  Mogućnost rezervacije ovisi o kvoti člana i roku iskoristivosti paketa, kako je opisano u [Kalendar](#). Otkazivanje unutar dopuštenog roka vraća termin u kvotu.

From:

<https://wiki.micro-process.hr/> - **Brix - MICRO PROCESS**

Permanent link:

<https://wiki.micro-process.hr/brix/hr/calendar/basic>

Last update: **01/10/2026 07:50**

